**Indstilling til småbørnsudvalget**

*Udarbejdet af:*   *Modtaget i småbørnsudvalget:*

Det er dagtilbudsleders ansvar at indhente samtykke fra forældrene. Forældre skal give informeret samtykke – det betyder, at forældrene er informeret om, hvilke oplysninger der vil blive indhentet, og hvor de bliver indhentet fra, så forældrene skal vide hvilke oplysninger der videregives og hvor oplysningerne er indhentet fra. Husk at informere om, at indstillingen drøftes i småbørnsudvalget.

**Kriterier for at sende ind**

For at indstillingen kan blive behandlet af småbørnsudvalget skal der inden indstillingen være lavet fokuspunkter i samarbejde med PPR i Hjernen og Hjertet. Fokuspunkterne skal beskrive igangsatte indsatser i lærings-miljøerne, deres effekt og evaluering. Det skal fremgå af fokuspunkterne hvordan læringsmiljøerne løbende er blevet tilpasset.

**Procedure, arbejdsproces**

* Dagtilbuddet udarbejder i samarbejde med forældrene fokuspunkter i Hjernen og Hjertet.
* Læringsmiljøet bliver drøftet på åben dør.
* Indstilling til relevante PPR-folk.
* Tiltag bliver afprøvet i samarbejde med forældre og PPR – derefter afholdes evalueringsmøde (efter 3-4 uger) – fokuspunkter justeres – tiltag afprøves – derefter evalueringsmøde (efter 3-4 uger). Det er vigtigt, at det også fremgår hvad der er drøftet på mellemliggende møder (referat/aftaler).

**Indstilling**

Dagtilbudslederen har ansvaret for at indhente relevante oplysninger til indstillingen – det kan være oplysninger fra dagtilbud, PPR, Familierådgivningen, sundhedsplejerske og evt. andre relevante instanser.

Dagtilbudslederen fremsender indstillingen til småbørnsudvalget inkl. Diverse bilag. Indstillingen skal være underskrevet af forældrene. Indstillingen behandles derefter i småbørnsudvalget.

Indstillingen sendes som ***et*** samlet dokument via mail: smaaboernsudvalg@greve.dk

**Afgørelsen**

Afgørelsen bliver sendt af småbørnsudvalget til forældrene vedlagt klagevejledning. Der sendes kopi til barnets nuværende dagtilbud samt relevante fagpersoner.

**Småbørnsudvalget**

Småbørnsudvalget består af repræsentanter fra PPR og Center for Dagtilbud og Skoler.

|  |  |
| --- | --- |
| **Barn (fulde navn)** | **Personnummer** |
| **Bopælskommune:**  |
| **Dagtilbud:** |
| **Stue:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Far/værge** | **Forældremyndighed**Ja/Nej |  |
| **Mor/værge** | **Forældremyndighed**Ja/Nej |  |

|  |
| --- |
| **Fagpersoner tilknyttet barnet:** |
| **Stilling** | **Navn** | **Skriv hvad der er bidraget med** |
| Fysioterapeut |       |        |
| Ressourcepædagog |       |        |
| Specialpædagogisk konsulent |       |        |
| Psykolog |       |        |
| Pædagogisk vejleder |       |        |
| Logopæd |       |        |
| Familierådgiver |       |        |
| Sundhedsplejerske |       |        |
| Andre |       |        |
| **Bilag** (Fokuspunkter **skal** være vedlagt indstillingen) |
|[ ]  Bilag – evt. Pædagogiske-psykologiske vurdering  |
|[ ]  Bilag – Fokuspunkter (Hjernen og hjertet) |
|[ ]  Bilag – evt. Børnepsykiatriske eller anden lægefaglige vurdering, hvis relevant |
| Øvrige bilag  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indstillingen er *drøftet* med forældrene | Dato**:** | Forældreunderskrift: |
| Kommentar/udtalelse fra forældrene. (Hvis forældrene ikke kan udfylde selv, fx på grund af ordblindhed eller sprogforskelle, kan de få hjælp dagtilbudslederen til at udfylde skemaet). |

Dato og underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dagtilbudslederleder

|  |
| --- |
| **Hvad lykkedes i med i arbejdet med barnet (Max 3 linier)** |
|  |
| **Hvad lykkedes i ikke med? (Max. 3 linier)** |
|  |
| **Hvad har I særligt bemærket når I ser bag barnets handlinger?** |
|  |
| **Hvordan er barnet inddraget?** |
|  |
| **Hvad ville barnet selv sige?** |
|  |
| **Forældres kommentarer** |
|  |