**K-TEAMET**

**SAMLET BESKRIVELSE**  
**(Individuel målrettet indsats)**

|  |  |
| --- | --- |
| **HVAD** | **BESKRIVELSE** |
| **MÅLGRUPPE** | * Undervisningspligtige elever i almenskole fra 0-9 klasse * Elever med *begyndende* mistrivsel * Elever med *begyndende* fravær * Bekymring ift. ændring af adfærd (stille børn, udadreagerende børn, triste børn etc.) * Der tilbydes individuelle forløb og klasseorienteret [Klasseforløb.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Klasseforl%C3%B8b.docx?d=w8d68c6ee5c2f46c1985de6598689b7d1&csf=1&web=1&e=upW4S4)   Ikke omfattet af målgruppen:   * Elever med massivt behandlingsbehov og som kræver en massiv behandlingsindsats * Elever med stor kompleksitet i deres problemstillinger * Et eller flere års skolefravær |
| **FORMÅL** | * I samarbejde med skole og forældre at afklare, hvad der konkret skal til for, at eleven igen kan vende tilbage til sin skole og komme i trivsel i sin klasse * Herunder at afdække evt. bagvedliggende faktorer, som kan være årsag til *begyndende* mistrivsel eller *begyndende* skolefravær hos den enkelte elev/i familien |
| **INDSTILLING TIL K-TEAMET** | * Skolen indstiller via PPR´s postkasse med beskrivelse af årsagen til indstillingen <https://handleguide.dk/media/gorp2gcs/indstilling-til-ppr.docx> * Kort beskrivelse af eleven og aktuelle udfordringer * Kort beskrivelse af skolens samarbejde med forældrene * Kort beskrivelse af, hvilke indsatser skolen har afprøvet inden indstillingen * Tlf. henvendelse kan *ikke* erstatte skriftlig henvisning via PPR´s postkasse |
| **VISITATION** | 1. Efter skriftlig indstilling fra skolen drøftes henvendelsen på månedlige møder i K-teamet/ PPR-regi. Her tages der stilling til, hvorvidt indstillingen umiddelbart er indenfor K-teamets målgruppe. 2. Der laves aftale om et afklarende møde, hvor skolen og forældre (+ evt. eleven), samt 1-2 medarbejdere fra K-teamet deltager. Dette møde betegnes som en **forvisitation.** Skolen er som henviser ansvarlig for indkaldelse til disse møder. 3. Tilbagemelding om hvorvidt indstillingen er aktuel ift. K-teamets målgruppe og indsatser, sker således efter afholdelse af **for-visitationen.** Tilbagemelding vil ske til både skole og forældre separat. I tilfælde af venteliste i K-teamet, så vil der inden aktuel opstart blive inviteret til et **opstartsmøde,** hvor alle relevante deltager. K-teamet koordinerer dette med den pågældende skole og forældre. 4. Hvis K-teamet *ikke* kan påtage sig opgaven vil dette blive begrundet. 5. Ved afslag vil K-teamet tilbyde at deltage i et “tilbagemeldingsmøde” med forældre og skolen, som en hjælp til at pege på evt. øvrige relevante indsatser |
| **INDSATS** | * Der er tale om både individuelle og klasseorienteret indsatser [Klasseforløb.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Klasseforl%C3%B8b.docx?d=w8d68c6ee5c2f46c1985de6598689b7d1&csf=1&web=1&e=upW4S4) * Der er tale om en **tidsbegrænset indsats på mellem 3-6 mdr.** * Er der behov for en indsats udover dette, vil dette blive vurderet individuelt * K-teamets indsats er et både praktisk og konsultativt tilbud til skoler, elever og familier i almenområdet i Greve kommune * K- teamets indsats er en helhedsorienteret og koordineret indsats, hvor alle aktuelle aktører omkring eleven inddrages i et konstruktivt samarbejde med afsæt i fælles mål og delmål   Indsatsen kan være:   * Brobygning mellem skole og hjemmet, med det formål at hjælpe eleven tilbage i skolekonteksten. Fx afhentning og kørsel til skole * Motivationsarbejde mhp. at få eleven tilbage i skole * Rådgivende, konsultativ og vejledende funktion ift. både skole/lærer og hjemmet * Faciliterende funktion ift. at skabe en kontekst for så optimalt samarbejde mellem skole og hjemmet som muligt * Tæt samarbejde med både skole og hjemmet med det formål at skabe en tryg kontekst, hvor forandring bliver mulig for både elev, forældre og lærer * Fokus på relationen mellem forældre og barn, samt den følelsesmæssige og udviklingsorienteret udvikling hos barnet * Rollemodel for pædagogiske tilgange * Koordinering af evt. øvrige aktører/samarbejdspartner (psykolog, familierådgiver, specialkonsulenter), som indgår i samarbejdet omkring eleven/familien * Tovholder og mødeledelse til diverse møder undervejs i forløbet |
| **MØDER** | * Der vil som udgangspunkt minimum blive afholdt 3-4 møder under et forløb m. K-teamet. * **Et for-visiterende møde** (afklarende møde) **og et evt. opstartsmøde**, **et midtvejsmøde og et afsluttende møde** [Mødevirksomhed.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/M%C3%B8devirksomhed.docx?d=w59e963979fce42bdb12d722e2b884683&csf=1&web=1&e=Bpbyng) . Disse møder vil blive afholdt efter principperne fra netværksmøde-afholdelse, som bl.a. sikrer, at alle parter bliver hørt til alle møder. * Der vil være mulighed for afholdelse af “arbejdsmøder” undervejs i et forløb. Dette aftales ad hoc og alle skal orienteres om afholdelse af disse, samt formål med disse. * Mål og delmål kan kun ændres ved møder med deltagelse af minimum forældre, (eleven), skolen og K-teams medarbejderen. |
| **TILGANG OG METODER** | * Der arbejdes med udgangspunkt i **fælles defineret mål og delmål,** som aftales på det første afklarende møde/ opstartsmøde mellem skole, forældre og K-teamet. Mål og delmål nedskrives og det afklares, hvem der gør hvad, hvornår og hvordan. Formålet med at arbejde med fælles defineret mål er at sikre, at alle omkring eleven arbejder i samme retning, så eleven kan mærke, at alle har det samme fokus [Mødevirksomhed.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/M%C3%B8devirksomhed.docx?d=w59e963979fce42bdb12d722e2b884683&csf=1&web=1&e=Bpbyng) * Tilgangen i arbejdet bygger på en **helhedsorienteret og tidsbegrænset indsats,** hvor netværket omkring barnet inddrages mest muligt * Tilgangen tager afsæt i **Greve Kommunes børn-og unge syn** og bygger på den **systemiske/narrative tænkning** med afsæt i en **anerkendende og mentaliseringsbaseret, samt en ressourceorienteret** tilgang * Indsatsen skal hele tiden tilpasses barnets **nærmeste udviklingszone** |

**K-TEAMET**

**OVERORDNET BESKRIVELSE**

**KLASSEINDSATS**

[Overordnet beskrivelse.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Overordnet%20beskrivelse.docx?d=w5b9f84be179f497f84b6a615a6101449&csf=1&web=1&e=x6jzh3)

|  |  |
| --- | --- |
| **MÅLGRUPPE** | * Klasser eller elevgrupper i almenskole 0-9 klasse, hvor der kunne være behov for at arbejde med klassens/ gruppens samlede trivsel og kultur, værdier og etik. |
| **FORMÅL** | * Fokus på at afklare årsagerne til at eleven/eleverne eller en gruppe af elever ikke trives i en klassesammenhæng med henblik på at skabe trivsel for alle i klassen * Fokus på indbyrdes mistrivsel * Fokus på relation til lærerne * Fokus på kulturen, værdier og stemningen i klassen * Fokus på metodemæssige tilgange i undervisningen * Fokus på gruppedannelser * At vejlede om og tilbyde nye måder at indgå i et klassefællesskab på * Faciliterende funktion ift. forandringsarbejdet i klassen * Fokus på inddragelse af eleverne |
| **INDSTILLING TIL**  **K-TEAMET** | * Skolen indstiller via PPR´s postkasse med beskrivelse af årsagen til indstillingen  <https://handleguide.dk/media/gorp2gcs/indstilling-til-ppr.docx> * Kort beskrivelse af klassens/ gruppens aktuelle udfordringer * Kort beskrivelse af, hvilke indsatser skolen har afprøvet inden indstillingen * Tlf. henvendelse kan *ikke* erstatte skriftlig henvisning via PPR´s postkasse |
| **VISITATION** | 1. Efter skriftlig indstilling fra skolen drøftes henvendelsen på månedlige møder i K-teamet/ PPR-regi. Her tages der stilling til, hvorvidt indstillingen umiddelbart er indenfor K-teamets målgruppe og indsatser. 2. Den egentlige visitation finder først sted efter et **for-visiterende (afklarende) møde** med henvisende lærerteam + evt. repræsentant for skolens ledelse, hvor ønsker, forløb og vilkår drøftes. Skolen er ansvarlig for indkaldelse til dette møde. 3. Tilbagemelding om, hvorvidt indstillingen vurderes aktuel ift. K-teamets indsatser og målgruppe, sker således først *efter* afholdelse af det **for-visiterende møde** med lærerteamet. Tilbagemelding vil ske til skolens lærerteam, hvor aftale om opstart ligeledes aftales. 4. Obs. på at alle forældre orienteres om klasseindsatsen/ gruppeindsatsen. Det er skolens ansvar at sikre denne orientering 5. Hvis K-teamet *ikke* kan påtage sig opgaven vil dette blive begrundet overfor lærerteam + skolens ledelse. |
| **INDSATS** | * Indsats kan vare mellem 3-6 måneder * **Klasseindsatsen kan foregå som et observerende, vejledende og rådgivende forløb**  *Observationer i klassen på:*  - Samspil mellem eleverne  - Samspillet mellem eleverne og lærerne  - Gruppedannelse i klassen  - Inddragelse generelt   - Lærens tilgang generelt  - Opstilling af mål med indsatsen – Klassemål/ individuelle elevmål/individuelle lærermål – løbende evaluering af disse  - Fælles aktiviteter og arrangementer i og udenfor skolen  - Inddragelse af forældre i klassen   * **Klasseindsatsen kan også være et Co-teachingsforløb** efter Co-teachings principperne og metoder med afsæt i Cooperativ learning * **Klasseindsatsen kan også bestå i et Marte Meo forløb** efter Marte Meo´s principper og metoder |
| **MØDER** | * For alle typer af klasseindsatser vil, der som udgangspunkt blive afholdt 3-4 møder: * **Afklarende møde** m. lærerteamet * **Opstartsmøde** i klassen (efter afklarende møde med lærerteamet) – fokus på, hvad der er besluttet i samarbejde med lærerteamet: Fællesmål, individuelle elev mål, klassemål/gruppemål og individuelle lærermål. * **Midtvejsmøde** i klassen. Drøftelse og evaluering af diverse mål. Evt. justering af mål/ nye mål * **Afsluttende møde** i klassen. Samlet evaluering og tanker på fremtiden. * Løbende arbejdsmøder med lærerteamet * Lærerteamet skal løbende sørge for at forældre orienteres om forløbet og processen og sikre information om slutresultatet med indsatsen * Evt. orienterende møder med forældre undervejs |
| **TILGANG OG METODER** | * Tilgangen i arbejdet bygger på en **helhedsorienteret og tidsbegrænset indsats.** * Tilgangen tager afsæt i **Greve Kommunes børn-og unge syn** og bygger på den **systemiske/narrative tænkning** med afsæt i en **anerkendende og mentaliseringsbaseret, samt en ressource orienteret** tilgang * Indsatsen skal hele tiden tilpasses barnets **nærmeste udviklingszone** |