

Pædagogisk kontinuitet og samarbejde mellem dagtilbud og SFO/skole

- *Gør en verden til forskel*



Greve Kommune

Center for Dagtilbud & Skoler

Indholdsfortegnelse

Pædagogisk kontinuitet og samarbejde mellem dagtilbud og SFO/skole	1
Indholdsfortegnelse	2
Et fælles pædagogisk grundlag	3
Indledning	4
Det gør vi i Greve	4
Dialogprofilen – Vi har et fælles ansvar for barnet	4
Hvem, hvornår og hvordan	5
Storbørnsgrupper i dagtilbuddet	6
Overgangssamtaler – Sådan hjælper vi alle børn godt på vej	6
Overgangssamtaler for børn med behov særlig pædagogisk -og/eller sproglig indsats	7
”Her er jeg ”-portrættet – Barnet som betydningsfuld formidler	8
Skolestart	11
Udsat skolestart	11
Vi udvikler gode måder at videndele og erfaringsudveksle mellem de fagprofessionelle	12
Kommissorium for netværk for pædagogiske overgange og sammenhæng mellem dagtilbud, skole og SFO	12
Delmål:	12
Bilag 1 - Vejledning/Guide til et fælles pædagogisk grundlag	14
Bilag 2 – Procedure & Tidsplan	21
Bilag 3 - Vejledning til fokuspunkt	26

Et fælles pædagogisk grundlag

Dette materiale er blevet til på baggrund af de mange gode erfaringer og praksisser, der har fungeret og udviklet sig rundt om i kommunen. Materialet beskriver de fælles retningslinjer, som alle dagtilbud og skoler i Greve Kommune som minimum skal følge. De enkelte dagtilbud og skoler i et distrikt opfordres til at supplere med flere tiltag, fx etablere en formel og lokal mødestruktur mellem netværksmøderne.

Formålet er at sikre den bedst mulige overgang fra dagtilbud til dagtilbud og mellem dagtilbud og SFO/skole for det enkelte barn således, at det fortsat understøtter barnets udvikling, dannelse, trivsel og læring. De fagprofessionelle omkring barnet skal have et fælles sprog og en fælles pædagogisk opmærksomhed, der retter sig mod barnet¹.

Barnets evne og lyst til at erobre det nye er afhængig af det fagprofessionelle samarbejde. Jo bedre samarbejde mellem de fagprofessionelle, desto bedre skift eller skolestart for barnet. Når vi arbejder ud fra et fælles grundlag som fagprofessionelle - sammen forældrene - er vi med til at sikre, at barnet får en tryk og god overgang mellem dagtilbud og begyndelse på skolelivet.

Arbejdet med overgangen er forankret i Dagtilbudsloven § 7, stk. 5:

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Kontinuitet og sammenhæng i forhold til skift mellem dagtilbud og ved skolestarten er en fælles opgave og et fælles ansvar for alle i dagtilbud og SFO/skole.

Med venlig hilsen

Klaus Øvre Bentsen
Centerchef for Dagtilbud & Skoler

¹ Bilag 1 "Vejledning/Guide til et fælles pædagogisk grundlag"

Indledning

Dette materiale beskriver alle børns overgange, både mellem dagpleje og dagtilbud og fra dagtilbud til SFO/skole samt hvem, der har hvilke opgaver og ansvar.

Med dette materiale har vi et fælles sprog på tværs af kommunen, og vi sikrer, at vores børn og forældre får den samme gode oplevelse ved betydningsfulde skift i barnets liv.

Du har som leder og medarbejder ansvar for at orientere dig i materialet og overholde frister.

Et fælles sprog kræver blandt andet, at vi har en fælles referenceramme at arbejde ud fra. Det har vi med anvendelsen af dialogprofilen og ved gennemførelse af overgangssamtaler.

Materialet kobles til en tidsplan² i forbindelse med overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole for de enkelte elementer og deres placering og deadlines i løbet af året.

Der er således en klar forventning om, at det målrettede arbejde med overgangen begynder allerede i april året før skolestart.

Det gør vi i Greve

- Vi udarbejder dialogprofiler på *alle* børn i dagtilbud
- Vi udarbejder overgangsbeskrivelser på de børn, hvor der er noget særligt at bemærke
- Vi har overgangssamtaler om børn med behov for en særlig pædagogisk og/eller sproglig indsats
- Vi laver "Her er jeg"-portrætter med *alle* børn, der skal starte i skole
- Vi udvikler gode måder at videndele og erfaringsudveksle mellem de fagprofessionelle

Dialogprofilen – Vi har et fælles ansvar for barnet

Dialogprofilen er et redskab til at dele viden mellem forældre, dagtilbud og SFO/skole om barnets trivsel, læring og udvikling med fokus på barnets ressourcer og potentialer indenfor de 6 læreplanstemaer.

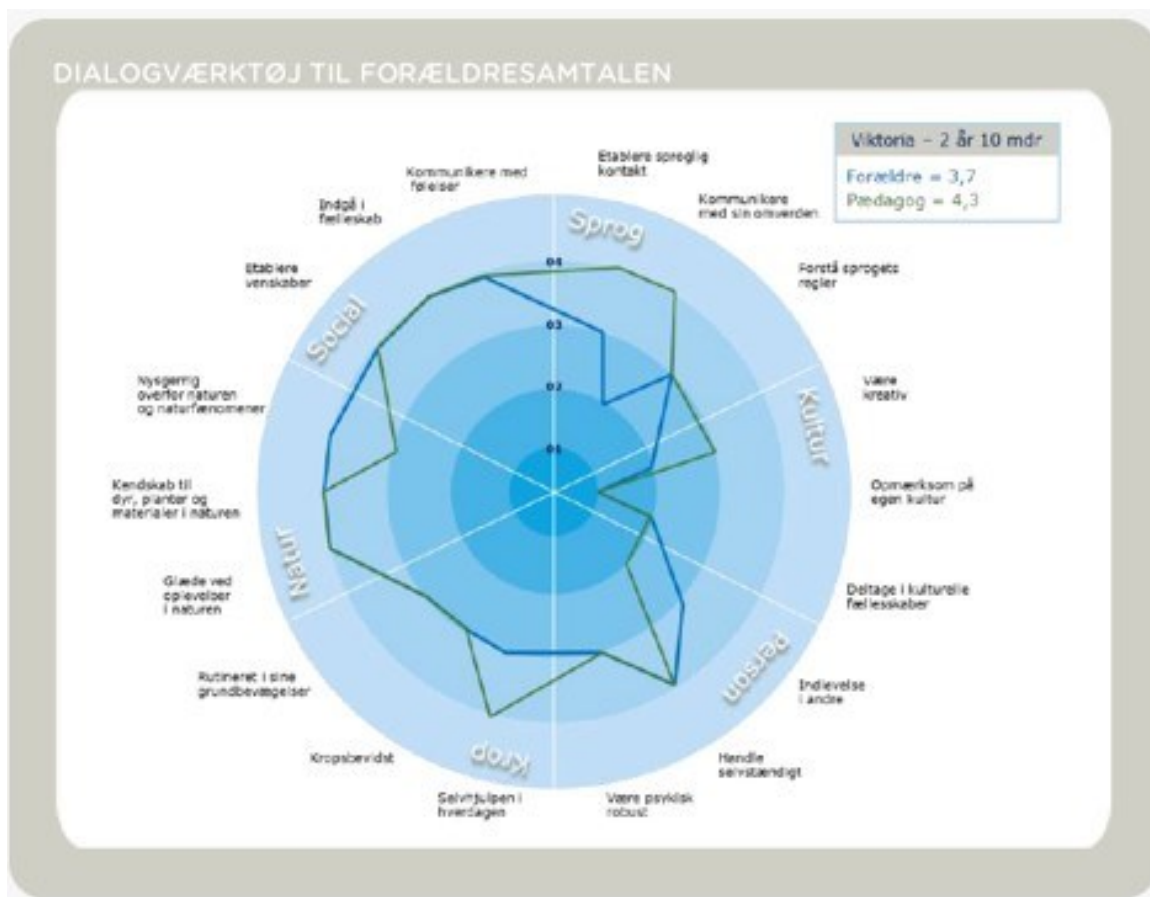
Hvorfor

Formålet med Dialogprofilen er at skabe en god forudsætning for et kontinuerligt lærings- og udviklingsforløb for barnet i dagtilbuddet og samtidig danner profilen grundlag for at tilrettelægge en pædagogisk praksis, der imødekommer barnets behov og forudsætninger i overlevering til andre dagtilbud samt til SFO/skole.

Dialogprofilen skaber et overblik over barnets udvikling og læring og synliggør, hvordan forældre og fagprofessionelle sammen kan understøtte barnets videre kompetenceudvikling.

Læs mere i vejledningen om brug af Dialogprofilen på www.results.dk

² Bilag 2. "Procedure & tidsplan, revideres årligt"



Hvem, hvornår og hvordan

Dialogprofilen er en elektronisk udviklingsprofil, som er en del af Rambølls "Hjernen og Hjertet", som alle fagprofessionelle i dagtilbud har adgang til.

Selve dialogprofilen bygger på en fagprofessionel vurdering og en vurdering fra forældrene.

Dialogprofilen udarbejdes digitalt og sammenholder vurderingerne fra både forældre og de fagprofessionelle. Dette overblik skaber et helhedsbillede af barnets kompetencer og lægger et optimalt udgangspunkt for dialog.

Dialogprofilen udfyldes på alle børn, der er indmeldt i Greve Kommunes dagtilbud mindst 3 gange:

- Når barnet er mellem 9-15 mdr. – start vuggestue eller dagpleje
- Når barnet er på vej mod 3 år – fra vuggestue eller dagpleje til børnehave
- Når barnet er på vej til SFO/skole

Hvis barnet er sprogvurderet, vil resultaterne blive integreret i Dialogprofilen. Dialogprofilen skifter navn til "Børneprofil" ved overgang til SFO/skole, hvor de fagprofessionelle i SFO/skole får adgang til profilen. Børneprofilen indeholder blandt andet overgangsbeskrivelsen, som er udarbejdet af dagtilbuddet.

Ved skift til SFO/skole giver forældrene samtykke til deling af oplysninger om barnet med deres digitale signatur ved skoleindskrivningen.

Dagtilbuddet modtager, efter endt indskrivning, en liste fra Center for Dagtilbud & Skoler over forældrenes tilladelser, som dagtilbuddet skal indberette i Hjernen og Hjertet under "Registrer samtykke" på det enkelte barn. Først, når det er udført, kan SFO/skole hente barnets profil.

Storbørnsgrupper i dagtilbuddet

Børnenes læringsforløb skal tage udgangspunkt i og bygge videre på deres kompetencer og erfaringsverden. Vi vil skabe forudsætninger for, at de kompetencer, børnene har erhvervet sig gennem faglige og sociale strukturer i vores dagtilbud, bliver tilgængelige og brugbare i de nye faglige og sociale strukturer, barnet skal indgå i efter et skift. Derfor arbejder dagtilbuddene systematisk med storbørnsgrupper for de børn, der aldersmæssigt er klar til at begynde i skole.

Dette arbejde påbegyndes i starten af april året før skolestart, og der gennemføres aktiviteter i relation til skoleparathed hele året frem til skolestarten.

Som udgangspunkt skal alle børn, der bliver 5 år i kalenderåret 2021, være påbegyndt storbørnsgruppen allerede i april.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt et barn er klar, vurderes barnet i samarbejde med lokalt tilknyttede medarbejdere fra PPR. Brug gerne "Åben dør" eller rådfør dig via <https://www.handleguide.dk/> På baggrund af PPRs anbefalinger besluttet, om barnet skal indgå i storbørnsgrupper.

Dagtilbuddet udarbejder tillige en beskrivelse i "Hjernen & Hjertet" på de børn, hvor der er tvivl. Beskrivelsen skal indeholde fokuspunkter, udfordringer samt en handleplan, der kan understøtte de udfordringer, barnet har med henblik på at gøre barnet parat til skolestart i 2022 (eller evt. til året efter).

Overgangssamtaler – Sådan hjælper vi alle børn godt på vej

Overgangssamtaler er de fagprofessionelles dialog om det enkelte barn på baggrund af dialogprofilen/børneprofilen. Overgangssamtaler skal medvirke til, at værdifuld viden om barnet bliver overleveret på en professionel og struktureret måde.

Dagtilbuddet og skolen kan aftale, at overlevering udføres skriftligt ved brug af profil og overgangsbeskrivelse for de børn, hvor der ikke er behov for særlig opmærksomhed. Dagtilbuddene sørger for at videregive fagligt relevante oplysninger om barnet gennem brug af Rambølls Dialogprofil på *alle* børn:

Ved skift mellem dagtilbud udarbejdes Dialogprofil og noter.

Ved start i SFO/skole:

1. Hvis der intet er at bemærke, udarbejdes der kun Dialogprofil
2. Hvis barnet har behov for særlig opmærksomhed, udarbejdes både Dialogprofil og en overgangsbeskrivelse
3. Hvis forældrene søger udsat skolestart, udarbejdes Dialogprofil samt fokuspunkt (handleplan)

Hvem indkalder og deltager i overgangssamtaler

- Ved skift fra dagpleje til børnehave: Det afgivende dagtilbud
- Internt i dagtilbuddet fra vuggestue til børnehave: Vuggestuen
- Ved start i SFO/skole: Den modtagende SFO/skole

Deltagere i samtalen er pædagoger fra det afgivende og det modtagende dagtilbud.

Ved overgang til SFO/skole er det pædagoger fra både dagtilbud og SFO, samt børnehaveklasseleder. Ledelsesrepræsentanter fra hhv. dagtilbud og skole deltager, hvor det er relevant.

Hvordan

Overgangssamtaler tager udgangspunkt i barnets udviklingsprofil "Dialogprofilen/Børneprofilen". Samtalen differentieres ud fra det enkelte barns behov og kan evt. foregå udelukkende ved udveksling af profil og overgangsbeskrivelse.

Ved samtalen overleverer dagtilbuddet deres erfaringer med de pædagogiske tiltag og metoder, der har fremmet barnets udvikling, trivsel og læring. Således vil det nye dagtilbud eller SFO/skolen bedre kunne imødekomme barnets behov allerede ved modtagelsen af barnet.

Hvornår

Overgangssamtalen holdes, når barnet skifter mellem dagtilbud og ved overgang til SFO/skole. Ved overgangen fra dagtilbud til SFO/skole afholdes overgangssamtalerne senest i **uge 9**.

Overgangssamtaler for børn med behov særlig pædagogisk -og/eller sproglig indsats

Som udgangspunkt skal der indkaldes til denne type overgangssamtale, når der i perioden op til overgangen har været iværksat en særlig pædagogisk eller sproglig indsats i dagtilbuddet, og/eller når det forventes, at der er behov for en særlig specialpædagogisk eller sproglig indsats i SFO/skole.

Ved overgangssamtalen sikrer dagtilbud og relevante fagpersoner i samarbejde med forældrene, at materiale, der beskriver barnets behov, tilgår det nye dagtilbud eller skoleledelsen for de børn, der forventes at have behov for en særlig indsats i fremtiden.

Skolens lokalt tilknyttede PPR-medarbejdere kan rådgive skoleledelsen om evt. behov for indsats og tilrettelæggelse af læringsmiljø.

Hvem indkalder til overgangssamtale for børn med behov for særlig pædagogisk – og/eller sproglig indsats

Den afgivende pædagogiske leder har ansvaret for at indkalde til en samtale med udgangspunkt i Dialogprofilen/Børneprofilen og de særlige forhold omkring barnet. Indkaldelsen til mødet skal ske, når behovet for særlig indsats er kendt, og beslutningen om skolestart er truffet.

I mødet deltager følgende personer:

- Forældre
- Lederen og evt. andre repræsentanter fra afgivendedagtilbud
- Lederen og evt. andre repræsentanter fra modtagende dagtilbud eller ved overgang til skole: Lederne og evt. andre repræsentanter fra SFO/skole
- Kommende relevante PPR-medarbejdere
- Der kan indkaldes relevante fagprofessionelle, der har været involveret i barnets tidligere institutionsliv - eksempelvis psykolog, talehørkonsulent, pædagog, fysioterapeut m.fl.

Hvordan

Med udgangspunkt i "Dialogprofilen/Børneprofilen" og/eller andet relevant tværfagligt materiale fra fx PPR drøftes bekymringen med et fokus på barnets ressourcer og udfordringer, samt viden om den indsats, som dagtilbuddet og forældrene er fælles om.

Forældrene bidrager med deres forståelse af barnets behov og muligheder og bliver gennem deltagelse i mødet fuldt orienteret om, hvilke informationer der formidles mellem de forskellige fagpersoner. De implicerede ledere aftaler ved mødets afslutning ansvarsfordelingen for den videre kommunikation.

Hvornår

Overgangssamtalen holdes, når barnet skifter mellem dagtilbud og ved overgang til SFO/skole. Ved overgang til SFO/skole aftales og holdes samtalerne senest i **uge 9**.³

"Her er jeg"-portrættet – Barnet som betydningsfuld formidler

Greve Kommunes overgangsmodel bygger på en grundlæggende forståelse af, at udvikling og læring finder sted i faglige og sociale sammenhænge samt gennem dialog og samarbejde mellem børn, forældre og de pædagogiske medarbejdere. Derfor skal alle anvende "Her er jeg"-portrættet ved overgangen til SFO/skole, da dette værktøj understøtter dialogen med

³ Bilag 2. "Procedure & tidsplan, revideres årligt"

barnet om dets liv og perspektiv.

Barnets læringsproces er helt afhængig af de relationer, som barnet skaber med kammerater og de pædagogiske medarbejdere og af det læringsmiljø, der omgiver det. Derfor er det en central opgave for de pædagogiske medarbejdere at bidrage til organiseringen af inkluderende og betydningsfulde fællesskaber, hvor børn får mulighed for at opbygge positive læringserfaringer.

”Her er jeg ”-portrættet skal bidrage til at styrke alle børns positioner i fællesskaberne. Med ”Her er jeg ”-portrættet i hånden får barnet mulighed for at bringe værdifuld viden og positive fortællinger om sig selv som lærende individ, om sine relationer og kompetencer med sig til det nye miljø. I dialogen med andre, herunder de pædagogiske medarbejdere, forældre og børn skabes forbindelseslinjer mellem fortid og nutid. Barnet bliver i denne sammenhæng betydningsfuld som formidler af positive fortællinger, der kan virke styrkende for selvopfattelsen.

”Jeg kan noget, og jeg har noget at tilbyde fællesskabet”



Hvorfor

”Her er jeg ”-portrættet skal støtte barnet i overgangen mellem dagtilbud og skole. Det er trygt og genkendeligt at fortælle om sig selv gennem en tegning. Samtidig lægger tegningen op til dialog mellem børn og voksne om oplevelser og læring. Derved tjener ”Her er jeg ”-portrættet et pædagogisk formål både som forberedelse til overlevering og i den første periode af barnets liv i de nye omgivelser.

Barnet udarbejder ”Her er jeg ”-portrættet i børnehaven som et element i en længere proces med en række pædagogiske aktiviteter i storbørnsgruppen, som også omfatter brug af digitale redskaber. Gennem dialog og aktiviteter bevidstgøres barnet om sine oplevelser, læring og kompetencer.

I det nye miljø giver "Her er jeg"-portrættet anledning til dialog børnene imellem og mellem børn og de pædagogiske medarbejdere. Barnet kan med udgangspunkt i "Her er jeg"-portrættet fortælle om oplevelser og læring fra sit børnehaveliv, præsentere sin familie samt synliggøre sine kompetencer for de nye kammerater og de pædagogiske medarbejdere.

Hvordan

"Her er jeg"-portrættet er et lamineret A3-papir, der med ord, foto og tegninger fremhæver og gengiver særlige fortællinger om barnets familie, dets kompetencer og forventninger til sit skift fra dagtilbud til SFO/skole. Fortællingerne er beskrevet af barnet selv i dialog med andre børn og de pædagogiske medarbejdere.

A3 skabelon kan hentes her <http://kortlink.dk/xu5e>

Skabelonen består af en række felter med overskrifter.

Side A:

- Foto af barnet
- Mig og min familie
- Min yndlingsang
- Min bedste fællesleg



Side B (bagsiden):

- Det er jeg god til...
- Dette kan jeg lide at lave...
- Mine bedste venner er ...
- Når jeg kommer i skole, skal jeg...



Der er metodefrihed i valg af de pædagogiske aktiviteter, som gennemføres i forbindelse med hver overskrift. Det pædagogiske personale hjælper børnene med at konstruere indholdet på begge sider af "Her er jeg"-portrættet. Det er vigtigt at fastholde barnets perspektiv, så "Her er jeg"-portrættet afspejler barnets egen fortælling.

Hvornår

"Her er jeg"-portrættet skal udarbejdes i **perioden fra 1. april til 30. marts** og anvendes i overgangen mellem børnehave og SFO/ skole, Det anbefales at arbejde både digitalt og manuelt med opgaven.

Skolestart

Greve Kommune arbejder for, at alle børn får den bedst mulige overgang fra dagtilbud til skole bl.a. via de overgangsaktiviteter beskrevet i dette materiale.

Alle børn begynder i skole i august i det kalenderår, hvor barnet bliver 6 år, og hvor undervisningspligten indtræder.

Dagtilbuddet er med til at sikre og styrke, at børnene bliver forberedt til skolestart ved **allerede i april året før skolestart** at begynde arbejdet i storbørnsgruppen og inddrage PPR i arbejdet med at udarbejde en handleplan, hvis det vurderes, at der skal ekstra indsatser til at gøre et barn skoleparat.

Udsat skolestart

Undervisningspligten *kan* i særlige tilfælde udsættes ét år, når det er begrundet i barnets udvikling. Skolerne i Greve Kommune kan undervise børn med mange forskellige behov, derfor skal der foretages en individuel vurdering ved skoleudsættelse. Der skal være udarbejdet veldefinerede og præcise beskrivelser af barnets manglende udvikling på konkrete områder til brug for vurdering af, om skolestarten skal udsættes ét år.

Hvem

Forældrene ansøger om skoleudsættelse via den digitale skoleindskrivning.

Dagtilbuddet udarbejder i samarbejde med forældrene en Dialogprofil og fokuspunkt (handleplan). **Fokuspunktet skal påbegyndes i april året før skolestart** og løbende opdateres med beskrivelse af udfordringer samt handleplan, som kan understøtte de udfordringer barnet har med henblik på at gøre barnet parat til skolestart i 2023 (eller evt. til året efter).

Fokuspunktet skal være opdateret til de fastsatte frister i tidsplanen, og **det skal indeholde dagtilbuddets vurdering/anbefaling⁴**.

Inden Center for Dagtilbud & Skoler behandler ansøgningen, får forældrene mulighed for at komme med deres udtalelse, idet centret sender Dialogprofil og fokuspunkt til forældrene med frist for aflevering af udtalelse.

Udsat skolestart for tosprogede børn med sprogstøttebehov

Forældrene søger i disse tilfælde ikke selv, men dagtilbuddet sender mail til Center for Dagtilbud & Skoler, Anne Jensen aje@greve.dk, med cpr.nr. og navn på de børn, der søges udsat skolestart for, samt følger den øvrige procedure ovenfor. Der skal udarbejdes dialogprofil og fokuspunkt på disse børn som beskrevet ovenfor.

⁴ Bilag 3 "Vejledning til fokuspunkt"

Hvornår

I forbindelse med ansøgning om udsat skolestart for børn med sprogstøttebehov (Indskolingsgrupper), skal dette ske senest **uge 50** i kalenderåret før skolestart. Forældrene modtager svar på ansøgningen senest med udgangen af januar i det år, hvor barnet fylder 6 år.

Hvordan

Forældrene søger via den digitale indskrivning i **uge 48** – undtagen forældre til tosprogede med sprogstøttebehov (se ovenfor).

Opdateret materiale (Dialogprofil og fokuspunkt (handleplan)) skal være klar i henhold til tidsplanen til brug for behandling af ansøgningen – også for de tosprogede børn.

Via den digitale indskrivning informeres forældrene om, at når de søger udsat skolestart accepterer de samtidig, at Center for Dagtilbud & Skoler indhenter Dialogprofil/Børneprofil og fokuspunkt samt relevante papirer udarbejdet af fagpersoner tilknyttet barnet fra barnets dagtilbud. Dagtilbuddet skal stadig registrere samtykket i "Hjernen og Hjertet".

Vi udvikler gode måder at videndele og erfaringsudveksle mellem de fagprofessionelle

Det tværinstitutionelle netværk mellem dagtilbud og SFO/skoler skal styrke samarbejdet i forbindelse med overgange således, at det ikke kun omfatter *sproglig udvikling*, men også *det enkelte barns personlige og sociale udvikling*, hvor "*Her er jeg*"-portrættet anvendes.

Alle dagtilbud og SFO'er/skoler deltager i netværket.

Kommissorium for netværk for pædagogiske overgange og sammenhæng mellem dagtilbud, skole og SFO

Formålet med netværket er at sikre den bedst mulige overgang mellem dagtilbud og SFO/skole for det enkelte barn samt at understøtte barnets fortsatte udvikling, trivsel og læring.

Delmål:

- At styrke et velfungerende samarbejde og et fælles sprog på tværs af institutioner
- At alle børn får den samme gode oplevelse ved skiftene i barnets liv uafhængig af hvor de er bosat i kommunen
- At alle institutioner har kendskab til og anvender materialet "Pædagogisk kontinuitet og sammenhæng mellem dagtilbud og skole og SFO"
- At alle institutioner får større viden og forståelse for hinandens praksis og kultur
- At skabe et forum for videndeling og erfaringsudveksling mellem de fagprofessionelle

Indholdet i netværket skal kvalificere det pædagogiske arbejde, herunder sproglig udvikling, overgange og sammenhænge og dele erfaringer bl.a. om:

- Dialogprofilen
- Overgangssamtaler
- Her er jeg-portrættet
- Sproglig udvikling
- Tidlig literacy og numeracy
- Særlig sproglig og pædagogisk indsats
- Skoleparathed
- Udsat skolestart
- Dansk som andetsprog
- Indskolingsgrupper

Særlige netværksmøder/arbejdsgrupper

Der kan afholdes møder i mindre grupper efter tema/behov/geografi, f.eks. om overgange, skolestart, sproglig udvikling mm. med relevante medarbejdere.

Målgruppen for netværket:

Dagtilbud

De pædagogiske ledere og sprogansvarlige/pædagoger i storbørnsgrupper

Skole/SFO

Indskolingsledere, repræsentanter for 0.klasserledere og SFO-pædagoger og integrationspædagoger

CfDS

Pædagogiske konsulenter samt sprogkoordinatoren

Mødefrekvens og -indkaldelse

Netværket mødes 2-4 gange årligt og indkaldes med dagsorden af CFDS ca. 14 dage før det aftalte møde.

Netværkets møder aftales i en årsplan

Bilag 1 - Vejledning/Guide til et fælles pædagogisk grundlag

Kvalificering af arbejdet med et fælles pædagogisk grundlag, hvor børneperspektivet og forældresamarbejdet i forbindelse med overgangen mellem dagtilbud, skole og SFO ligeledes får særlig opmærksomhed

Formål: At skabe progression, sammenhæng og lærerige forløb for alle børn i overgangen fra dagtilbud til SFO og skole uanset deres forudsætninger

I denne erfaringsopsamling kan I læse om formålet og de erfaringer vi har gjort os med "Pædagogisk kontinuitet og sammenhæng mellem dagtilbud, skole og SFO og hvilke tilgange/anbefalinger til arbejdet med overgange, som er væsentlige for at lykkes med børns faglige, sociale og personlige udvikling.

1. Fælles pædagogisk grundlag
2. Didaktisk pædagogik og et fælles pædagogisk grundsyn
3. Forberedelse i børnehaverne
4. Besøg på skolen for børn og forældre
5. Gode sociale relationer
6. Videndeling om børnene
7. Information om skolen til forældrene
8. Opbygning af velfungerende skoleklasser
9. Brug af artefakter/"Her er jeg portræt" (genstande som relaterer til barnets historie)
10. Gentagelse af aktiviteter – sanglege, spil, materialer mm.
11. Kontakt med børnehaven efter skolestart.
12. Politikker, rammer og organisering
13. Det nye fokus...

1. Ét fælles pædagogisk grundlag.

Kontinuitet og sammenhæng i forhold til skolestarten er et fælles ansvar mellem skole og dagtilbud

Målsætningen er at sikre den bedst mulige overgang mellem dagtilbud og SFO/skole for det enkelte barn, samt at understøtte barnets fortsatte udvikling, trivsel og læring.

De fagprofessionelle omkring barnet skal have et fælles sprog og en fælles pædagogisk opmærksomhed, der retter sig mod barnet.

Barnets evne og lyst til at erobre det nye er afhængig af de voksnes samarbejde. Jo bedre samarbejde mellem de fagprofessionelle tværinstitutionelt, desto bedre skolestart for barnet. At arbejde ud fra et fælles grundlag mellem fagprofessionelle og forældre er med til at sikre, at barnet får en tryk og god start på skolelivet.

2. Didaktisk pædagogik og et fælles pædagogisk grundsyn

Det pædagogiske grundlag skal;

- Kvalificere og beskrive de fælles værdier og arbejdsmetoder, der anvendes. *Fx er det her, man kan definere skoleparathed – om det fx handler om børnenes personlige og sociale udvikling eller faglige kompetencer, eller om det er læringsmiljøet, som er i fokus.*

- Beskrive det pædagogiske grundsyn i dagtilbud, SFO og skole. *Et pædagogisk grundsyn kan fx være, at alle børn skal opleve at høre til i et fællesskab, blive anerkendt for deres personlighed og sikres mulighed for at udvikle sig, og at børn lærer gennem leg.*
- Kvalificere og dygtiggøre de fagprofessionelles nødvendige nysgerrighed, så der skabes og udvikles et godt indblik i hinandens faglighed og kultur.

3. Forberedelse i børnehaven

Dagtilbud arbejder med storbørnsgrupper og det enkelte barns personlige og sociale udvikling og deres selvforståelse som kommende skolebørn og øver mere konkrete faglige kompetencer, som børnene skal bruge i skolen.

Den personlige og sociale udvikling handler blandt andet om;

- At gøre børnene så selvhjulpne og selvstændige som muligt, så de i højere grad kan klare sig selv uden voksen støtte.
- At børnene udvikler kompetencer, som kan hjælpe dem til at kunne gøre sig umage og øve sig i noget, der er svært
- At børnene hjælpes i at, kunne lytte og bevare koncentrationen, og være interesseret i at lære og være bevidst om, at man lærer.
- At børnene bliver opmærksomme på, hvad de er gode til.
- At børnene lærer at kunne begå sig i en gruppe, fx at turde sige noget i en forsamling, udsætte egne behov og tage imod en kollektiv besked.
- Hvad det vil sige at være en god ven, at tage ansvar for andre og at kunne samarbejde. I et samarbejde kan børnene lære, at det ikke nødvendigvis er den, man leger godt sammen med, som man arbejder godt sammen med om en opgave.

De faglige kompetencer, der øves i dagtilbud er ofte relateret til læsning, skrivning, matematik og kreative forløb, fx at kunne alfabetets lyde og talrækken eller kende de geometriske former. De skolelignende aktiviteter har ofte en legende karakter, men kan også blive en faktor, som forstyrrer og gør nogle børn usikre på det, at skulle i skole. Et pædagogisk grundlag ift. de faglige kompetencer bør være afstemt, helt enkle og tydelige for alle i det tværfaglige samarbejde, så det ikke forvirrer/forstyrrer den udviklingszone der igangsættes når børnene starter i 0. klasse efter sommerferien

I SFO perioden fra april – skolernes sommerferie arbejdes der med "Fælles Mål" som består af et overordnet fagformål og seks kompetenceområder med hver deres kompetencemål

[Fælles mål](#)

Det kan være en stor hjælp at *efterligne* skoledagens struktur, så der er klokkeslæt for aktiviteter, rytmer og man har aktiviteter, som ligner skolens opgaver og at man vænner børnene til klasserumsledelse (fx at række fingeren op, lytte og være stille, komme op til tavlen osv.). Der kan også være fokus på, at børnene i højere grad skal opleve en aktivitet som obligatorisk, og pædagogerne kan tale med børnene om, hvordan det er at gå i skole.

4. Besøg på skolen for børn og forældre

At give børn og forældre en god introduktion til, hvad det vil sige at gå i skole, og vænne dem til stemningen på skolen og de nye rammer skaber ganske enkelt et positivt fundament i skiftet mellem dagtilbud, skole og SFO og for dialogen generelt. Eksemplerne er mange, det kan være;

- At børnehalebørnene er med i nogle undervisningstimer i børnehaveklassen, de ser, hvordan frikvartererne foregår, og de får måske lektier for.
- At børnehalebørnene får fælles aktiviteter med børnehaveklasseeleverne ex. fælles kunstprojekter, lege eller sociale arrangementer.
- Etablere rundvisninger på skolen, for børn og forældre så de kan stifte bekendtskab og lære skolens fysiske rammer at kende
- At dagtilbud gives mulighed til at låne skolens faciliteter som fx SFO lokaler, gymnastiksalen, det pædagogiske læringscenter, læserummet, teaterummet eller legepladsen.

5. Gode sociale relationer – det antropologiske samarbejde

At der er en god relation blandt de børn, der skal starte i skole, deres forældre og kommende fagpersonale på SFO/skole er også en måde at gøre overgangen god på for børnene. Det er almindeligt udbredt med besøg hos hinanden, både af de skolestartende børn i skolen – som nævnt under punkt 4 – og af fagpersoner fra skolen i børnehaverne. Ofte besøger man hinanden igennem længere tid, fx fra et par måneder op til sommerferien, hvor man deltager i hinandens praksis, det egentlige antropologiske arbejde, som er beskrevet i ”Pædagogisk kontinuitet”. En anden vej mod gode sociale relationer er fælles arrangementer som lege-eller idrætsdage, koloni eller sociale arrangementer, hvor de tværinstitutionelle fagpersonaler deltager.

6. Videndeling om børnene - Overgangssamtaler – sådan hjælper vi alle børn godt på vej

Det er almindelig praksis, at der deles viden om barnet både mellem fagpersonerne og mellem fagpersoner og forældre. Det sker fx på de formelle overleveringsmøder, via dialogprofilen. Overgangssamtaler er de fagprofessionelles dialog om det enkelte barn på baggrund af dialogprofilen/børneprofilen. Overgangssamtaler skal medvirke til, at værdifuld viden om barnet bliver overleveret på en professionel og struktureret måde. Dagtilbuddene sørger for at videregive fagligt relevante oplysninger om barnet gennem brug af Rambølls Dialogprofil på *alle* børn:

Ved skift mellem dagtilbud udarbejdes Dialogprofil og noter

Ved start i SFO/skole:

1. Hvis der intet er at bemærke udarbejdes alene Dialogprofil
2. Hvis barnet har behov for særlig opmærksomhed udarbejdes både Dialogprofil og overgangsbeskrivelse
3. Hvis forældrene søger udsat skolestart udarbejdes Dialogprofil samt fokuspunkt (handleplan)

I forbindelse med overleveringen bør der ses på, om der er tilgange og metodikker, som har virket i dagtilbud, der kan føres videre, så der er den samme tilgang til barnet, når det starter i skolen.

Der kan afholdes udviklingsamtaler med forældre i børnehaven, hvor det aftales, hvad de skal fokusere på i perioden op til skolestart.

7. Information om skolen til forældrene

En god overgang til skolen handler også om, at børnenes forældre er klædt på til det nye, der skal ske i barnets liv. Forældrene informeres på informationsmøder på skolen og på forældremøder i dagtilbud om barnets kommende opstart på skolen/SFO'en, om skolegang i almindelighed, men også om de forventninger, der stilles til forældre til skolebørn. Det kan være, at forældrene skal hjælpe børnene til at opleve, at de er gode til at gå i skole, ved at de hjælper dem med at møde til tiden og med at have styr på det praktiske.

8. Opbygning af velfungerende skoleklasser

En velfungerende årgang og kommende skoleklasse med et godt socialt liv er en vigtig forudsætning for en god skolestart. Derfor gør alle meget ud af, at de nye skoleklasser sammensættes ud fra et fagligt og objektivt grundlag, så der fx er en ligelig fordeling af piger og drenge og fokus på andelen af børn med særlige behov. Der tages hensyn til forældrenes ønsker ved klassesannelser, hvor det er muligt og er i overensstemmelse med den viden, som skolen har fået om børnenes sociale relationer fra SFO og dagtilbud på de overleveringsmøder, der afholdes. Når børnene er startet i klassen, arbejder nogle børnehaveklasseledere og pædagoger i SFO videre med at opbygge de sociale relationer gennem aktiviteter forbundet med skole og SFO delen.

9. Brug af artefakter – ”Her er jeg” portrættet

Det kan give børnene en oplevelse af genkendelighed og sammenhæng, når der bringes artefakter – ”Her er jeg” portrættet eller andre genstande – med fra dagtilbud (og SFO) ind i skolen. Det kan hjælpe børnene til at vise, hvem de er.

10. Gentagelse af aktiviteter

Det kan skabe kontinuitet for børnene, hvis dagtilbud, SFO og skole har nogle enkelte og ens aktiviteter – som at spille det samme spil, høre den samme historie eller synge den samme sang. Det kan give børnene en oplevelse af, at der, midt i alt det nye, er noget, som de allerede er fortrolige med. Der udarbejdes en fælles kanon i det fælles pædagogiske grundlag, der beskriver, hvad børnene skal præsenteres for i dagtilbud og som de vil møde igen i skolen og i SFO'en.

11. Kontakt med børnehaven efter skolestart – *Aktiviteter og evaluering*

Når børnene starter i SFO og skole, siger de samtidig farvel til børnehaven, men det er ikke uvæsentligt at bevare den gode og positive dialog og kontakt mellem den enkelte skole/SFO og dagtilbud, efter de er startet på skolen. Fx:

- Nye skolebørn besøger den ”gamle” børnehave lige inden efterårsferien, eller de deltager i børnehavebørnenes overgangsaktiviteter, nu i rollen som dem, der fortæller om skolen.
- At bytte børn, så børnehaveklassebørnene besøger deres tidligere børnehave, imens børnehavebørnene besøger skolen og SFO'en.
- Tværinstitutionelt evalueringsmøde i perioden august – oktober i forbindelse med forberedelse og overgangen indeværende år.

12. Politikker, rammer og organisering

Den kommunale ramme i Greve beskriver de fælles retningslinjer, som alle dagtilbud og skoler som minimum skal følge, og er blevet til på baggrund af de mange gode erfaringer og praksisser der har fungeret og udviklet sig rundt om i kommunen. De enkelte skoler og dagtilbud i et distrikt kan supplere med flere tiltag.

Det tværinstitutionelle arbejde indebærer ligeledes Greve Kommunes børne- og ungepolitik, hvor der arbejdes med følgende effektmål i forhold til børneliv:

- Flere børn udvikler fra de er helt små et alderssvarende sprog, og en alderssvarende motorisk udvikling som grundlag for fortsat udvikling
- Der er faglig progression for alle børn uanset deres forudsætninger
- Alle børn i sårbare positioner får en tidlig, sammenhængende indsats
- Alle børn deltager og bidrager til sociale fællesskaber

Formålet er at sikre den bedst mulige overgang mellem dagtilbud og SFO/skole for det enkelte barn, samt at understøtte barnets fortsatte udvikling, trivsel og læring.

De fagprofessionelle omkring barnet skal have et fælles sprog og en fælles pædagogisk opmærksomhed, der retter sig mod barnet.

Barnets evne og lyst til at erobre det nye er afhængig af de voksnes samarbejde. Jo bedre samarbejde mellem de fagprofessionelle, desto bedre skolestart for barnet. At arbejde ud fra et fælles grundlag mellem fagprofessionelle og forældre er med til at sikre, at barnet får en tryk og god start på skolelivet.

Arbejdet med overgangen er forankret i Dagtilbudsloven § 7, stk. 5:

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritid.

Greve Kommunes Læringsyn og Læringsmiljø (uddrag)

Se hvor børnene har deres opmærksomhed, lyt til deres stemme og giv dem rum til deres oplevelser.

Læring er en proces, der medfører ændringer i barnets viden og kompetence, som udvider mulighederne for selvbestemmelse og selvstændighed.

Alle børn har ressourcer og er aktive medskabere af eget liv. Barnet er medskabere af sin egen læring, gennem processer som de fagprofessionelle skal støtte, guide og udfordre, hvad enten der er tale om planlagte aktiviteter eller spontant opståede situationer. De voksne skal med andre ord være det stillads, som giver børnene rettighederne til egne oplevelser, og som støtter børnenes intentioner gennem anerkendelse.

Børns læring sker i samspil i relationen mellem børn og børn og mellem børn og voksne i den naturlige balance mellem udfordringer og færdigheder.

Kontinuitet og sammenhæng i forhold til skolestarten er et fælles ansvar mellem skole og dagtilbud.

13. Det nye fokus, hvad byder kommende år på...?

Den gode skolestart - "Et stærkere og tydeligere fokus på børneperspektivet og forældresamarbejdet"

I Greve Kommune igangsættes et forbedret og tydeligere fokus på arbejdet med at udvikle en ny praksis for overgange. Et blik der skal styrke relationerne mellem børn og voksne, inden de mødes på skolen, og med tilknytning til det fælles pædagogiske grundlag, der bl.a. omhandler skoleparathed.

Vi ønsker at sætte yderligere fokus på børneperspektivet og forældresamarbejdet før, under og efter overgangen i forbindelse med skolestarten, særligt for den målgruppe af børn og forældre som oplever en nedgang i trivsel efter de er startet i skolen/SFO'en.

Ønsket er, at sikre, at alle børn og forældre oplever en positiv udvikling og trivsel i de nye rammer, som skolen og SFO udgør.

Målgruppe: Alle storbørns grupper i dagtilbud, som forventes klar til skolestart i det kommende skoleår. Dette involverer 4 områder:

1. Det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud og skoler
2. Forældresamarbejdet
3. Børneperspektivet – grupper og individuelle børn
4. Fritidslivet – fokus på en evt. tværfaglig indsats, eller støtte fra forening –og fritidslivet

Indsats og aktiviteter - Den Faglige sammenhæng

Netværket har over årene, udviklet et stærkt og fungerende tværinstitutionelt fokus med beskrivelser af elementer, som overgangsarbejdet skal indeholde på tværs af områderne i Greve

Konkret drejer det sig om arbejdet med dialogprofiler i forbindelse med Rambølls "Hjernen og hjertet"

- Overgangssamtalen
- "Her er jeg" portrættet
- Tidsplan/årshjul for processen
- Faglig sammenhæng

Med et stærkere og tydeligere fokus på børneperspektivet og ikke mindst forældresamarbejdet, tilstræbes der en udvikling -og en fælles forståelse af trivsel og læring i en egentlig overgangspædagogisk sammenhæng, der vil indebære:

- Fælles planlægning – og involvering i hinandens mål for overgangen, læringssyn, menneskesyn o.l. (Tværfagligt)
- Skabe bedre forståelse for tiden til forberedelse og kendskab til den nye børnegruppe

Social sammenhæng

- At skabe relationer mellem børn på tværs af miljøer i skole og dagtilbud
- At give børn kendskab til voksne i det nye miljø
- At hjælpe børnene til at deltage og opleve sig som en del af børnefællesskabet i den nye kontekst
- Fælles forældremøder dagtilbud/skole

Forankring

Indsatsen forankres og udbredes i Greve kommunes arbejde med "Pædagogisk kontinuitet og sammenhæng mellem dagtilbud og skoler"

Bilag 2 – Procedure & Tidsplan

Procedure og tidsplan for indskrivning til skoleåret 2022/23

Hvem har opgaven?	Dagtilbud	SFO/skoler	CDS	PPR
	(farverne svarer til farverne på kalenderen)			
August – September 2021	CDS			
August – Oktober 2021	CDS			
Senest 15. september 2021	Skolerne			
September – december 2021				

Udsat skolestart:
Dagtilbuddene udarbejder dialogprofil og reviderer det fokuspunkt, der blev startet op i april i Hjernen & Hjertet for børn, hvor der søges udsat skolestart. Frist for færdiggørelse af materialet er 8.12. (CDS sender materialet til udtalelse hos forældrene, inden der træffes afgørelse, hvis der er uenighed.)

Børn der visiteres til skoler med særlig sprogstøtteordning:
Dagtilbuddene holder møder med forældre om ordningen eller evt. om udsat skolestart. Sprogstøtteordningen er en del af 0. klasse på nogle skoler. Sidste frist for tilbagemelding inkl. ansøgning om udsat skolestart er 8.12. - mail til CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk

Børn med særlige behov
Der udarbejdes skolebegynderskrivelser – se: [handleguide - skolebegyndere](#) på de børn, hvor der ses bekymring i forbindelse med skolestart samt de børn, der har behov for en særlig indsats eller støtte i deres skoletilbud og ved overgangen til SFO/Skole.
Personalet i dagtilbuddene har det nære kendskab til børnene i dagligdagen og afprøver løbende pædagogiske metoder i relation til barnets udfordringer. Derfor har personalet i dagtilbuddet den

vigtige og nødvendige viden om børnene – også børn med særlige behov. **De pædagogiske ledere** har ansvar for, at pædagogerne overleverer denne vigtige viden til relevante PPR-fagpersoner, så disse kan overholde fristen.

PPR-fagpersonerne har ansvar for, at den samlede beskrivelse bliver afleveret til PPR senest 22.11. (Følg tidsplan udmeldt af PPR.)

1. september 2021 **CDS** holder netværksmøde vedr. pædagogisk kontinuitet og overgange (**dagtilbud** og **SFO/skoler**).
26. oktober 2021 **CDS** sender indbydelse til infomøder og generel info om indskrivning til forældrene.
Særskilt brev til forældre til børn som forventes at blive visiteret til en skole med særlig sprogstøtteordning.
Skolens eget info-materiale kan lægges på skolens hjemmeside eller deles ud på info-mødet.
29. oktober 2021 Annonce i Sydvesten med henvisning til Greve Kommunes hjemmeside (**CDS**).
- Uge 45 – 47 (8.-26.11.2021) Infomøder på **skolerne**.
- Senest 22. november 2021 **Børn med særlige behov**
Frist for indsendelse af skolebegynderskrivelse (**PPR**) – se også ovenfor under sept.-dec. (Følg tidsplan udmeldt af PPR.)
23. november 2021 **CDS** holder netværksmøde vedr. *skoleindskrivning*, pædagogisk kontinuitet og overgange (**dagtilbud** og **SFO/skoler**).
- Uge 48 (29.11.-5.12.2021) **Skoleindskrivning**
Digital skoleindskrivning - forældrene fremsætter skoleønsker digitalt.
Forældre til børn, som forventes at blive visiteret til en skole med særlig sprogstøtteordning, skal *ikke* selv foretage skoleindskrivning eller søge om udsat skolestart.
Udsat skolestart
Forældrene skal selv søge om udsat skolestart i uge 48 via skoleindskrivningen (undtagen børn som forventes at blive visiteret til en skole med særlig sprogstøtteordning).
- Ca. 1. december 2021 **PPR** sender skolebegynderskrivelser til **skoleledere**.
3. december 2021 **CDS** sender liste fra skoleindskrivningen til **dagtilbuddene** over børn, hvor forældrene har søgt udsat skolestart. Opdateret liste skal returneres til CDS den 8.12.
5. december 2021 Digital indskrivning slut – der lukkes for forældrenes adgang.

6. december 2021 CDS sender rykkerbrev til forældre, der ikke har indskrevet deres barn.
- Senest 8. december 2021 Dagtilbuddene sikrer, at dialogprofil og opdateret fokuspunkt er tilgængeligt for CDS i Hjernen og Hjertet på børn, hvor der er søgt udsat skolestart inkl. børn som visiteres til en skole med særlig sprogstøtteordning til brug for endelig afgørelse. Fokuspunktet **skal** indeholde dagtilbuddets vurdering/anbefaling. Dagtilbuddene returnerer *opdateret liste* med navne og CPR.nr. til CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk, på børnene. Se også under sept.-dec.
- Senest 10. december 2021 Skolelederne sender navne til PPR på børn, der ønskes drøftet på CVI-møde. (Følg tidsplan udmeldt af PPR.)
13. december 2020 CDS sender brev inkl. dialogprofil og fokuspunkt til forældrene med anmodning om udtalelse, hvis der er uenighed om udsættelse af skolestart.
17. december 2021 CDS sender materiale i de sager, hvor der er uenighed om udsat skolestart, til mødedeltagere.
- Senest 3. januar 2022 Sidste frist for udtalelse fra forældre om udsat skolestart.
- Januar 2022 Dagtilbuddene udarbejder dialogprofil og overgangsbeskrivelse på skolebegynderne til brug for SFO/skoler. *Sidste frist 31.1.*
6. – 17. januar 2022 CVI-møder (skoleledere og PPR). PPR sender info om tid og sted.
7. januar 2022 Møde om udsat skolestart (CDS).
11. januar 2022 Evt. møde om udsat skolestart (CDS).
14. januar 2022 CDS sender lister til dagtilbuddene. Listerne indeholder samtykke afgivet af forældrene ved skoleindskrivningen til brug for deling af oplysninger ved overgangen til SFO/skole. Dagtilbuddene skal indberette de afgivne samtykker på børnene i Hjernen og Hjertet, så overgangsmaterialet bliver tilgængeligt for SFO/skoler. *Sidste frist 31.1.*
14. januar 2022 Skolerne sender navne og CPR.nr. på evt. omgængere til CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk
NB! Beslutning om omgængere efter denne dato medfører, at der ikke reserveres plads til børnene ved fordelingen, og de må indskrives udover de 25.
17. januar 2022 Afgørelser om børn, der visiteres til specialundervisningstilbud, er klar fra PPR.

- Uge 2 – 4 (10.-28.1.2022) **CDS** arbejder med fordelingen af børn til skolerne inkl. børn der visiteres til en skole med særlig sprogstøtteordning eller modt.kl. og udarbejder indstilling til SBU til behandling på ekstraordinært møde, som afholdes senest i uge 4.
- NB!** 31. januar 2022 Underretning af forældrene med udgangen af januar om skoleønsker, udsat skolestart og specialundervisningstilbud (**CDS** og **PPR**).
NB! Dette er vores interne frist, som vi forventer at kunne overholde. *I infomateriale til forældrene bliver den 15.2. oplyst som den officielle dato.*
Skolelederne orienteres om fordelingen af børn og antal klasser så snart, det er på plads.
- Skolerne** opretter 0.X. klassen i TEA i det nye skoleår og sikrer:
at relevant personale er tilknyttet og
at børnene er indmeldt i 0.X. klassen
(udføres så tidligt som muligt, dog senest 15.2., når børnene i TEA er fordelt til skolerne).
- Senest 31. januar 2022 Forældrenes samtykke til deling af oplysninger med SFO/skole skal være indberettet i Hjernen og Hjertet (**dagtilbuddene**). Skal gøres på hvert enkelt barn. *Det er en forudsætning for, at SFO/skoler kan få adgang til at se materialet.*
- Senest 31. januar 2022 Sidste frist for **dagtilbuddene** for udarbejdelse af dialogprofil og overgangsbeskrivelser på skolebegyndere.
Materialet skal være tilgængeligt i Hjernen og Hjertet for **SFO/skoler** den 1. februar.
- Uge 6 – 7 (1.-11-2.2022) Behandling af klagesager (**CDS**).
2. februar 2022 **CDS** holder netværksmøde vedr. pædagogisk kontinuitet og overgange (**dagtilbud** og **SFO/skoler**).
15. februar 2022 *Officiel dato overfor forældrene.* Vi satser på at kunne skrive til forældrene senest 31. 1., men sætter for en sikkerheds skyld den officielle dato til 15.2.
CDS melder endelig resultat ud til skoler og pladsanvisning, og til dagtilbud om de børn, der er bevilget udsat skolestart.
SBU orienteres i februar-mødet om resultatet.
- Uge 9 *Senest i uge 9* holdes overgangssamtaler (**dagtilbud** og **skoler**) – se side 6 – 8 i materialet.
1. april 2022 Børnene starter i SFO.
SFO/skolerne modtager børnene 1.4. og bruger "her er jeg"

portrættet i aktiviteter med børnene.

Forberedelser til skolestart i skoleåret 2023/24

- I løbet af april 2022 Opstart af nye storbørnsgrupper i **dagtilbuddene**
Som udgangspunkt skal alle børn, der bliver 5 år i kalenderåret 2022, starte i storbørnsgruppe.
30. april 2022 **Dagtilbuddene** underretter CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk pr. mail med CPRnr. og navn på børn, som **ikke** skal i storbørnsgruppe, efter vurdering i samarbejde med PPR. Fokuspunkt/handleplan startes i Hjernen og Hjertet.
- April – maj 2022 **Dagtilbuddene** sprogvurderer børn (5-årige) med behov **inden den 1.6.** med henblik på, at CDS i samarbejde med de pædagogiske ledere kan vurdere resultaterne og visitere børn til skoler med særlig sprogstøtteordning i forbindelse med indskrivningen til skole. Materialet skal være tilgængeligt for CDS i Hjernen og Hjertet pr. *1. juni*.
Liste over potentielle elever til sprogstøtteordningen sendes senest 31.5. til CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk
Forældrene til disse børn skal ikke selv indskrive børnene til skolestart. Skoleindskrivningen eller evt. ansøgning om udsat skolestart foregår i et samarbejde mellem CDS og dagtilbuddene i løbet af efteråret.
- April 2022 – marts 2023 **Dagtilbuddene** arbejder med "Her er jeg" portrættet i hele perioden i storbørnsgruppen frem mod overgangen til SFO/skole 1. april 2022. Dagtilbuddet tilrettelægger selv tidsplan og aktiviteter i forløbet. Det anbefales at arbejde både digitalt og manuelt med opgaven.
25. maj 2022 **CDS** holder netværksmøde vedr. pædagogisk kontinuitet og overgange (**dagtilbud** og **SFO/skoler**).
31. maj 2022 Sidste frist for sprogvurderinger i **dagtilbuddene**.
Liste over potentielle elever til sprogstøtteordningen sendes til CDS, Anne Jensen, aje@greve.dk
Sprogvurderingerne skal være tilgængelige for CDS i Hjernen og Hjertet pr. *1. juni*.

Bilag 3 - Vejledning til fokuspunkt

Fokuspunkter bygger på SMTTE-modellen, og understøtter arbejdet med planlægning og evaluering af konkrete indsatser for det enkelte barn. Fokuspunkter kan udarbejdes af fagpersonalet alene eller i samarbejde med forældrene.

Når man opretter et fokuspunkt i Hjernen & Hjertet, skal man altid angive på hvilken baggrund fokuspunktet udarbejdes. Det kan f.eks. være på baggrund af en sprogvurdering lavet i Hjernen & Hjertet. Hvis fokuspunktet angives til at skulle udarbejdes på baggrund af en sprogvurdering, vil fokuspunktet være synligt i barnets seneste sprogvurderingsrapport (gælder kun så længe det er aktivt). På den måde er resultater og den planlagte indsats samlet i et dokument.

Alle fokuspunkter overleveres til det modtagne dagtilbud såfremt gældende samtykkeregler er overholdt. **Afsluttede fokuspunkter overføres ikke mellem dagtilbud og skole.** Fokuspunkter er bygget op omkring følgende emner:

Sammenhæng

Her beskrives kort barnets baggrund og forudsætninger. Det kan være en beskrivelse af barnets vilkår og behov for at deltage i den pågældende aktivitet som skal igangsættes. Eksempelvis kan følgende hvspørgsmål anvendes:

Hvor er vi nu?

Hvad er det vigtigst at gøre noget ved nu? Hvorfor er vi optaget af dette emne/område? Hvad er situationen?

Hvilke rammer arbejder vi inden for?

Hvilke værdier og prioriteringer ligger bag?

Mål

Her beskrives de mål der opsættes. Hvad ønsker man som fagperson at opnå med indsatsen og hvorfor er det netop de mål, der er fokus på? Her bør hverdagens muligheder og institutionens rammer medtænkes. Eksempelvis kan følgende hvspørgsmål anvendes:

Hvad vil vi konkret opnå?

Hvad skal være opnået, når forløbsperioden er slut?

Det er centralt, at målet er realistisk, relevant, forståeligt og målbart.

Tegn

Her defineres tegn, succeskriterier og fremskridt der indikerer, at barnet er på vej mod målet og som man skal holde øje med. Eksempelvis kan følgende hvspørgsmål anvendes:

Hvad skal der holdes øje med for at se, om man nærmer sig målet?

Hvad skal man se, høre og mærke, på vej mod målet og når målet er nået?

Tiltag

Her konkretiseres det, hvilke tiltag og handlinger, der skal igangsættes for at opnå målsætningen. Hvordan skal indsatsen gribes an og hvad kræver det af personalet at nå målet? Eksempelvis kan følgende HV-spørgsmål anvendes:

Hvad gør vi?

Hvad skal skabe ændringer?

Hvad skal bidrage til opfyldelse af målene?

Hvad er indholdet?

Hvad skal vi gøre for at nå de enkelte mål?

Hvem gør hvad hvornår?

Evaluering

Her skal der tages stilling til, hvordan man vil evaluere. Evalueringen bør foregå løbende igennem de forskellige faser i SMTTE-modellen. Det kan være med til at fastslå, i hvilken retning barnet bevæger sig og om fagpersonen løbende skal tilpasse og målrette indsatsen for at støtte bedst op omkring barnet og vejen til at nå målet. Der findes en række hv-spørgsmål, som kan understøtte evaluering og som kan tages i betragtning i evalueringsprocessen:

Hvordan vil vi evaluere barnets fremskridt og de opsatte mål?

Er der nogle værktøjer, der er særligt relevante at bruge ifm. evalueringen?

Hvem står for evalueringen?

Hvem er modtager af evalueringen?

Hvordan skal den færdige evaluering formidles?

Når man som fagperson har udfyldt de fem områder i SMTTE-modellen bør der ved opfølgning overordnet vurderes, hvorvidt målene er nået/ikke nået samt hvad årsagerne kan være hertil. En sådan evaluering vil kunne give et overblik og eventuelle nye mål der bør opsættes i det videre arbejde.