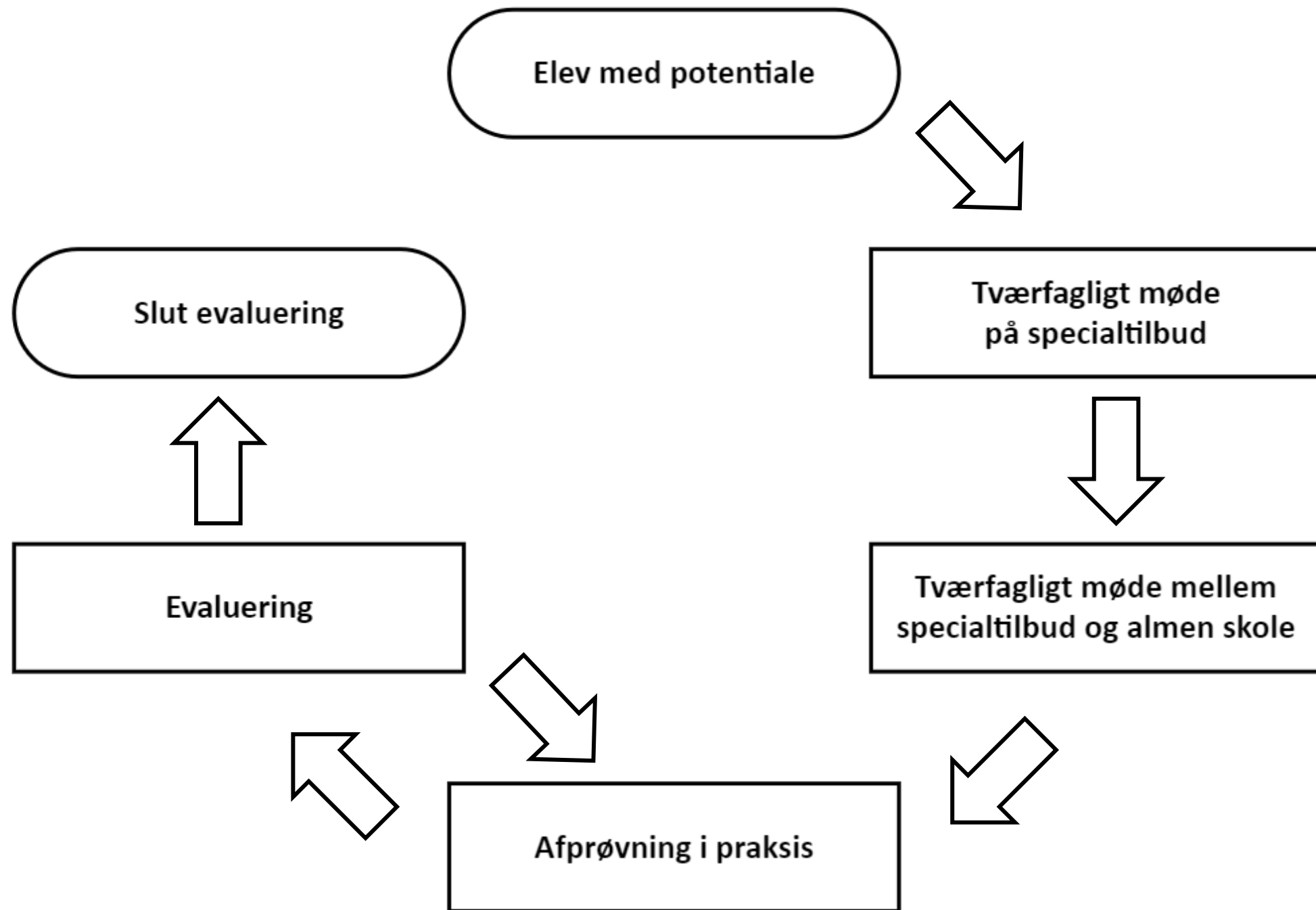
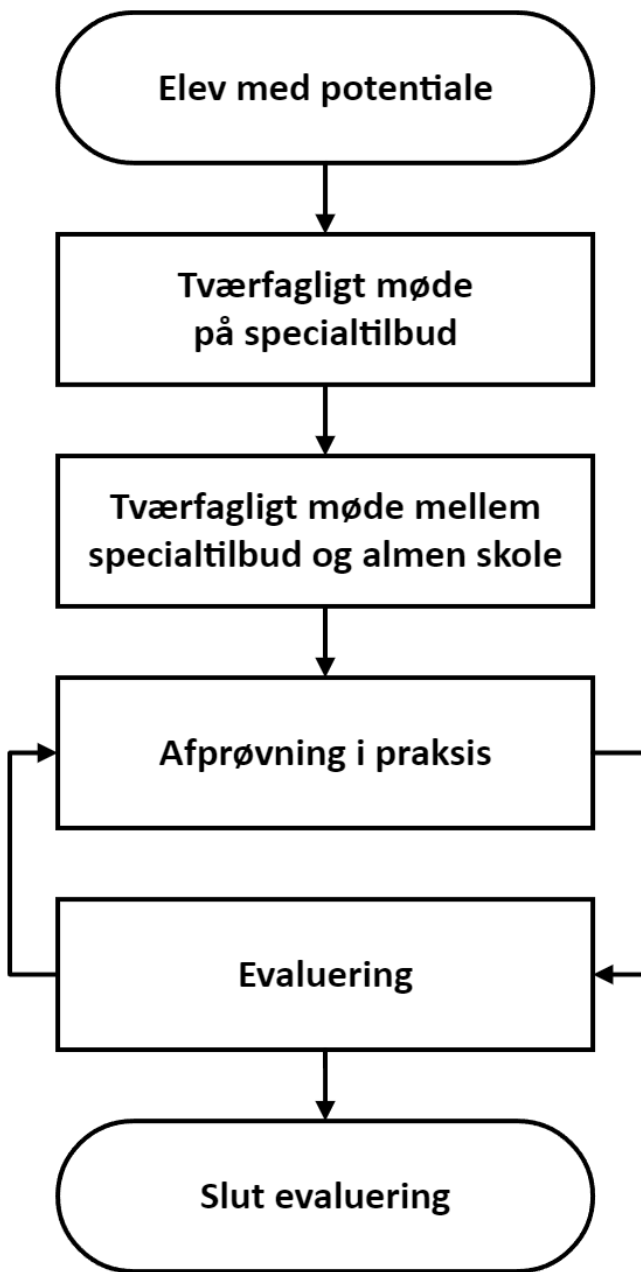


Overgangsbeskrivelse

Arbejdsgang fra special til almen





Introduktion

Denne præsentation gennemgår processen for overgang fra special tilbud til almen skole.

Udgangspunktet for overgangen til almen skole, er prøvehandlinger på distriktskolen. Vurderes dette ikke formålstjenesteligt drøftes anden mulighed i skolelederregi.

Den beskriver de konkrete trin og aktører som ledere, lærere, pædagoger, psykologer, elever og forældre som indgår.

Formålet er at give overblik over de procedurer og vurderinger, der sikrer, at overgangen er støttet og struktureret.

Det er markeret med **fed skrift**, hvem der har en given opgave i forløbet.

Skolelederen på den skole, hvor eleven er indskrevet, vil hele tiden have det overordnede ansvar for elevens læring og trivsel.

Elevens kontaktperson for specialtilbuddet forventes, at være den gennemgående person, gennem hele forløbet.

Beskrivelser, evalueringer og anden dokumentation foregår i Hjerne & Hjertet.



HJERNEN&HJERTET

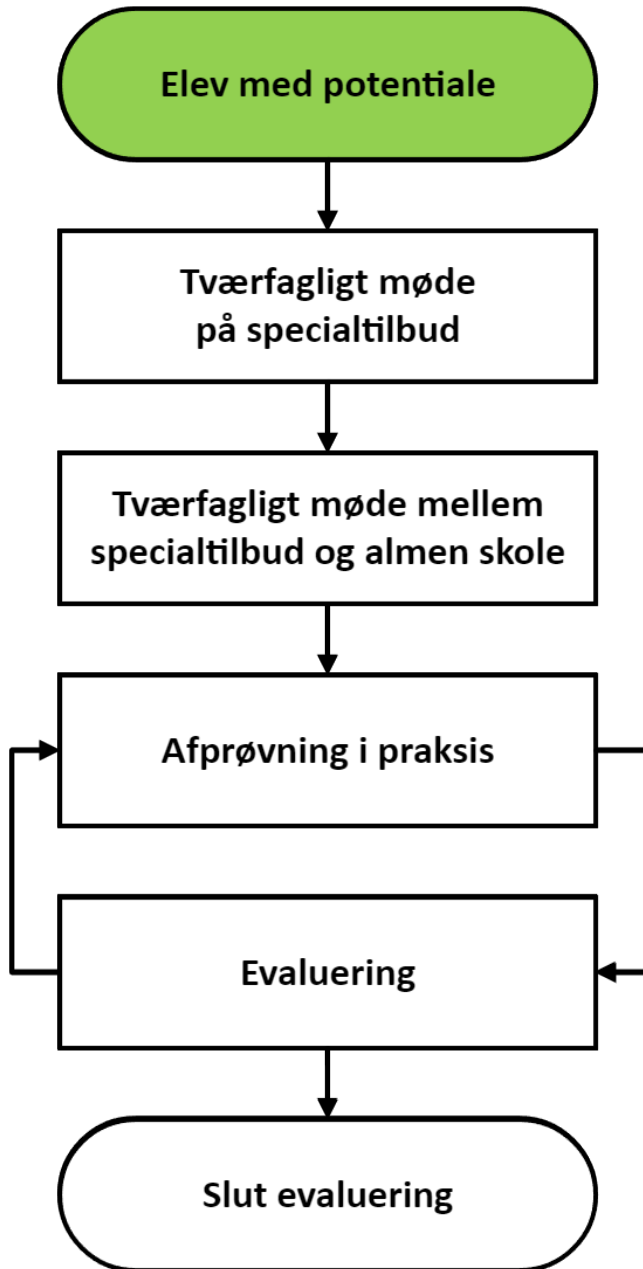
Ønske om afprøvning

Specialtilbuddet vurderer elevens potentiale og udviklingsmuligheder ved ordinære teammøder og "elevplansmøder".

Skønnes der potentiale for overgang til almen skole drøfter kontaktperson og afdelingsleder elevens muligheder med PPR og forældre.

Ønsket om afprøvning i almen kan komme fra en medarbejder i specialtilbuddet, elevens forældre eller eleven selv.

- Hvis eleven ytrer ønske om at afprøve almen, tager **kontaktlæreren** samtale med eleven om ønsker og forventninger hertil. Forældrene kontaktes til drøftelse af ønsket og evt. forventninger til dette. Hvis både forældre og elev har ønske om afprøvning, drøftes dette i **teamet** for den pågældende elev (lærere, pædagoger psykolog m.fl.)
- Hvis forældre henvender sig med ønske om afprøvning i almen, indgår **kontaktlæreren** i dialog med eleven om dette. Herefter drøftes muligheden i **teamet** for den pågældende elev (lærere, pædagoger psykolog m.fl.)
- Hvis en lærer, pædagog eller anden medarbejder omkring en elev vurderer, at der er potentiale for afprøvning i almen, drøftes dette i **teamet** for den pågældende elev (lærere, pædagoger psykolog m.fl.) Herefter retter **kontaktlæreren** henvendelse til de pågældende forældre.



Tværfagligt møde i specialtilbud

Afdelingslederen på specialtilbuddet indkalder til et tværfagligt møde med **teamet**, **PPR** og forældre, hvor forventninger til elevens kommende skolegang og afprøvning i almen drøftes.

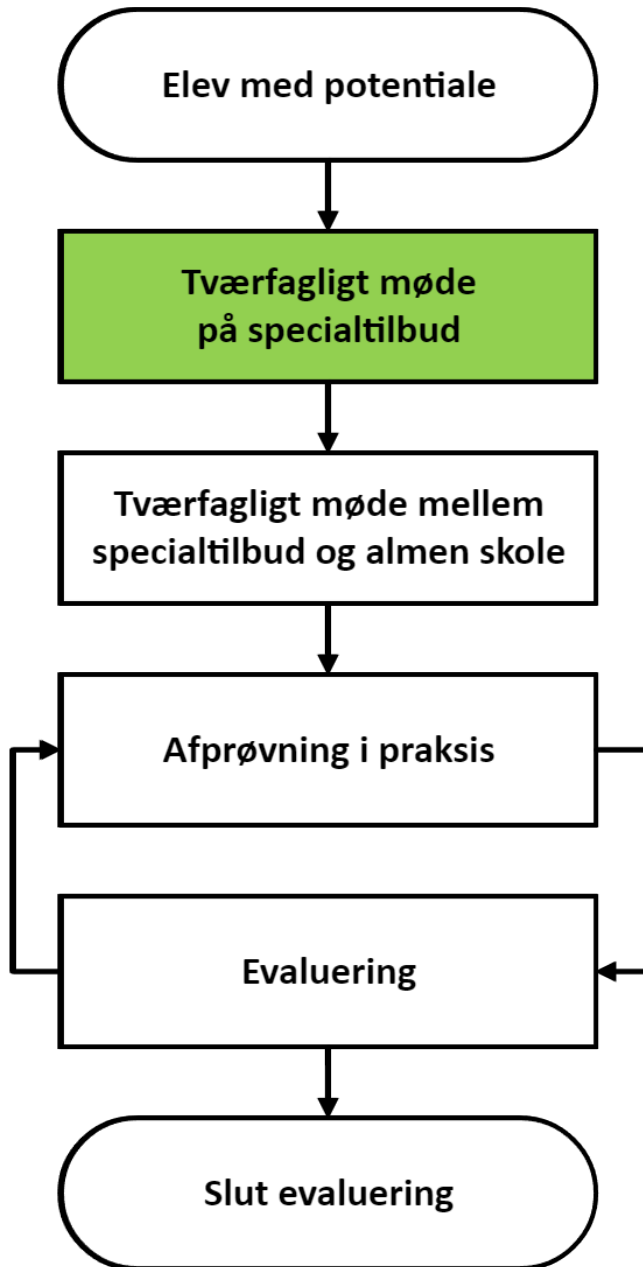
Relevante dokumenter, såsom meddelelsesbog, fokuspunkter/handleplaner og PPV inddrages i vurderingen af form og omfang for prøvehandling i almen.

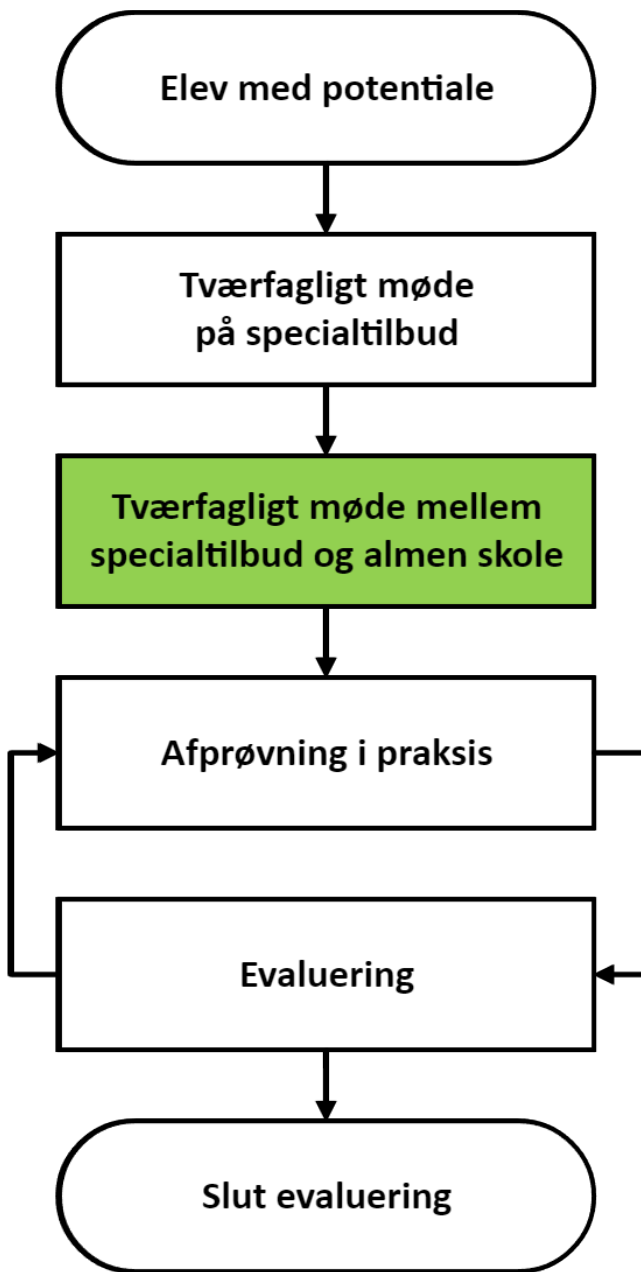
Der udarbejdes en foreløbig plan for elevens afprøvning i almene læringsfællesskaber med inkluderende tiltag.

Planen udarbejdes i Hjernen & Hjertet og skal danne baggrund for drøftelse af afprøvning med eventuelt modtagende almen skole.

Afdelingslederen på specialtilbuddet tager kontakt til **distriktsskoleledelsen** på almen med henblik på drøftelse af handleplan, meddelelsesbog, deling af relevante dokumenter, samt aftaler om økonomi, transport og ressourcer.

Hvis **distriktsskolelederen** ikke vurderer, at afprøvning på egen skole er hensigtsmæssigt eller relevant involveres **CDS** og sagen drøftes på et skoleledermøde.





Tværfagligt møde mellem specialtilbud og almen skole

Et professionelt arbejds møde gennemføres mellem specialtilbud og den almene skole som afprøvningen skal foregå på.

På mødet deltager **skoleledelse** og **PPR** fra både special og almen, samt **modtagende team** og evt. **ressourcepersoner**.

Planen for afprøvnings i almene læringsfællesskaber tilpasses og udarbejdes som Fokuspunkter i Hjernen & Hjertet.

Aftaler om kommende møder og opfølgning indgås; hvem skal deltage og hvornår?

Elevens kontaktperson for specialtilbuddet forventes at være den gennemgående person, der deltager på alle møder og opfølgninger.

The screenshot shows a digital form titled 'Overgang' with tabs for 'TRIVSEL' and 'LÆRING'. The form contains several sections with input fields: 'Sammenhæng', 'Mål', 'Tegn', 'Hvem gør hvad hvornår', 'Tiltag', 'Evalueringsform', 'Vedhæftninger', and 'Evaluering'. At the top right, there are status indicators: 'Opfølgning 13-10-2024' (with a bell icon), 'Status IKKE UDPLET', 'Sidst redigeret 08-10-2024', and 'Oprettet 08-10-2024 af DSA'. A counter '0' and a menu icon are also visible.



HJERNEN&HJERTET

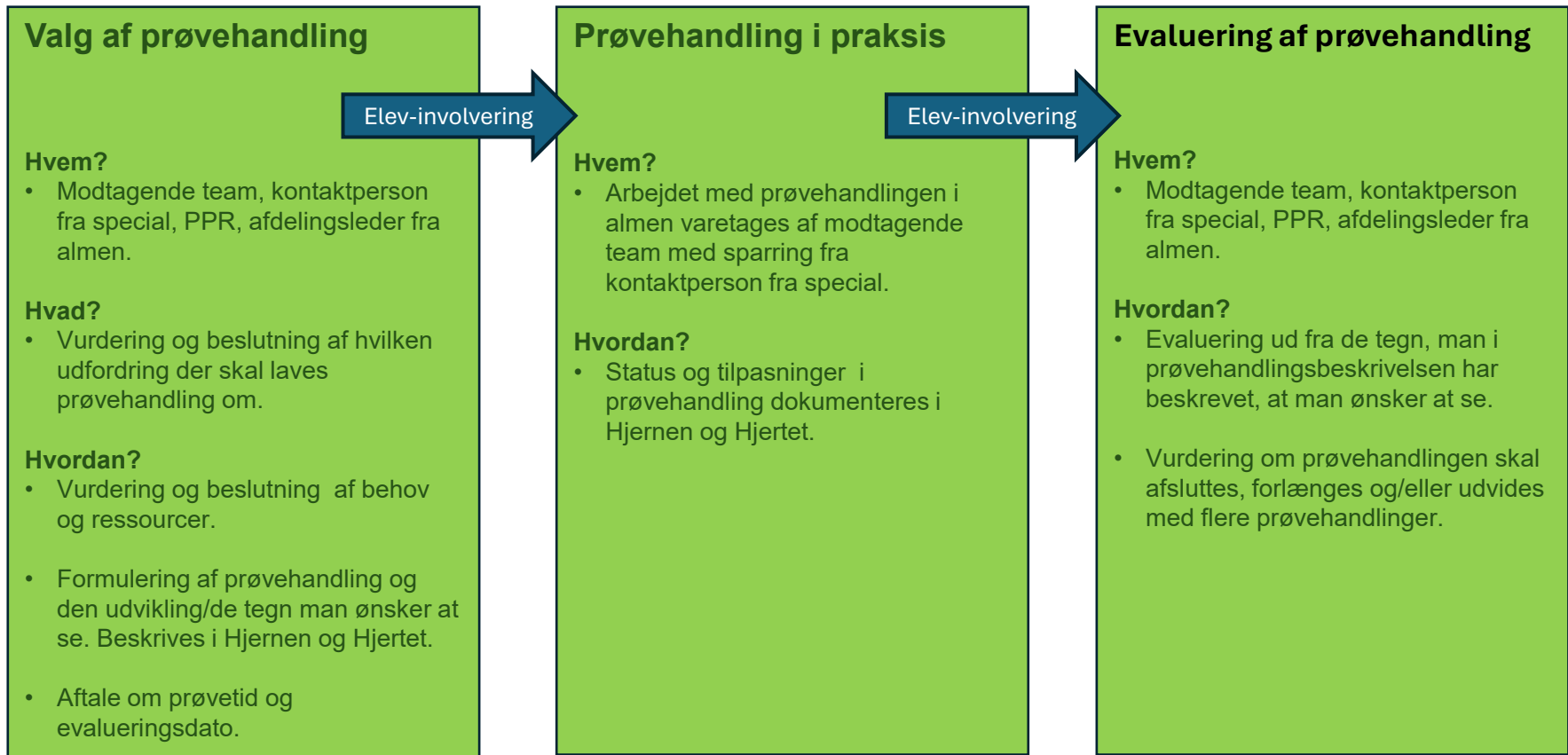
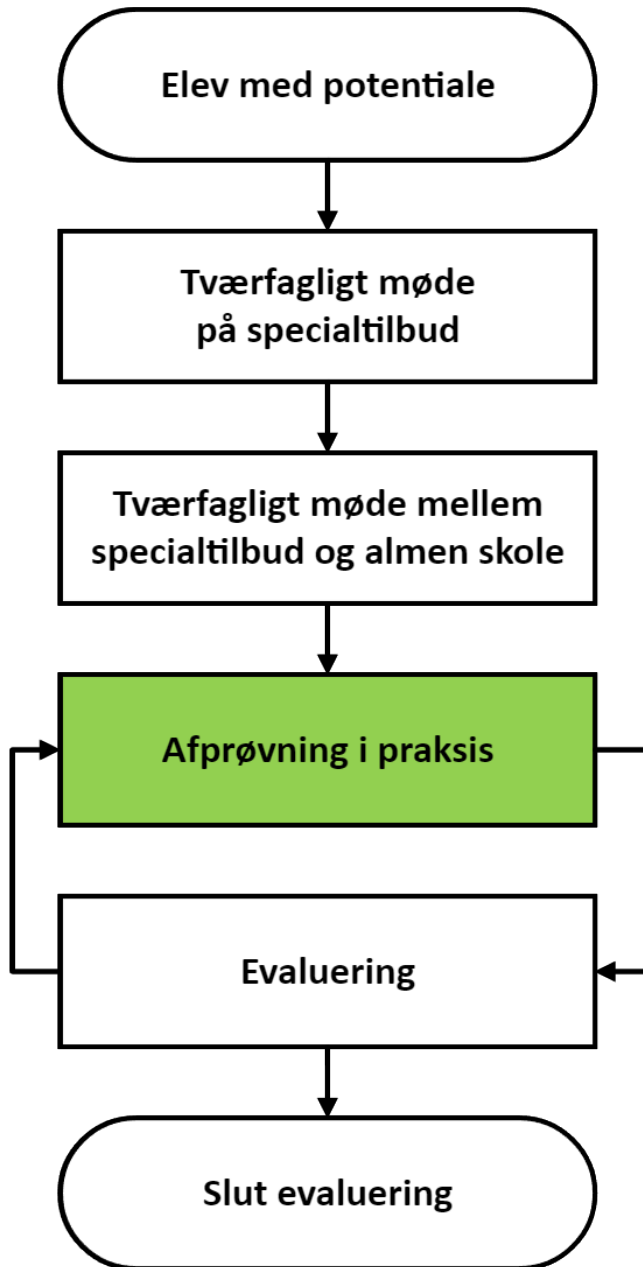
Afprøvning i praksis

Afprøvningen foretages i almen skole, hvor det **modtagende team**, bestående af lærere og pædagoger, arbejder med elevens integration i det nye læringsmiljø.

Tiltag fra planen for afprøvning anvendes, og relevante prøvehandlinger dokumenteres, som Fokuspunkter i Hjernen & Hjertet.

Teamet i almen evaluerer løbende og indsatsen justeres efter behov.

Der kan, i et aftalt omfang, sparres med elevens **kontaktperson** fra specialtilbud.



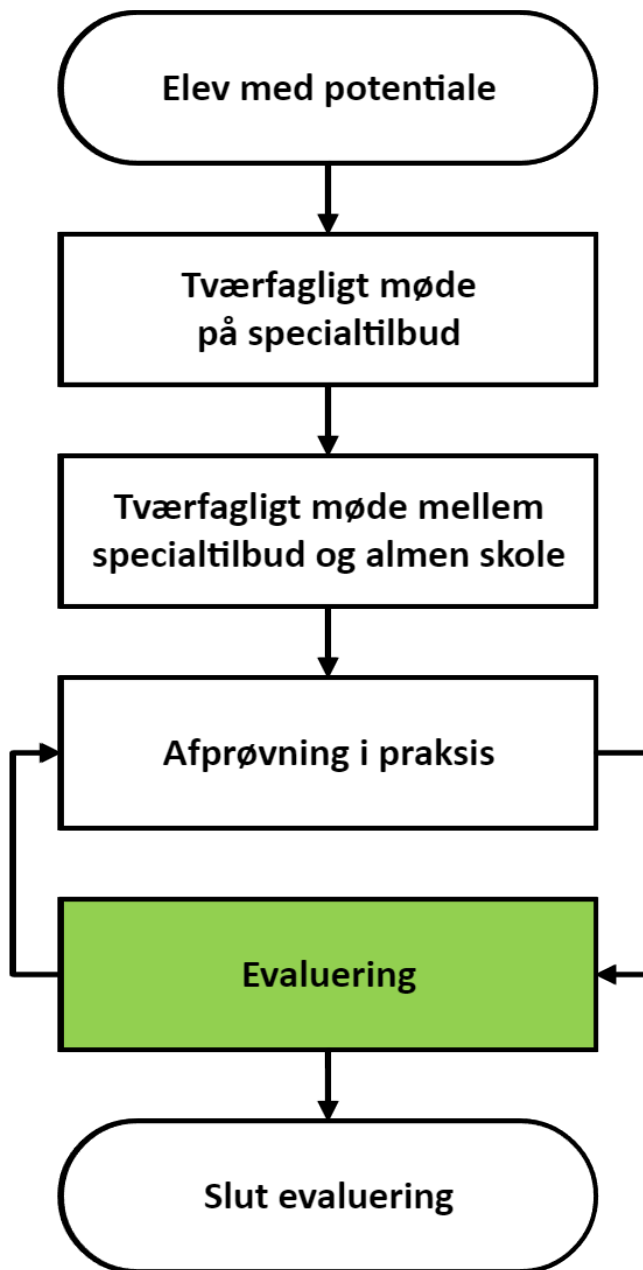
Evaluering

Efter afprøvning af en indsats gennemfører **kontaktpersonen** for specialtilbuddet og det **modtagende team** i almen en evaluering af forløbet.

Her vurderes om indsatsmålene er opfyldt, samt hvilke faktorer der bidrog til succes eller udfordringer.

Evalueringen tager udgangspunkt i elevens oplevelse, trivsel og faglige udvikling, som løbende er blevet dokumenteret i Fokuspunkter i Hjernen & Hjertet.

Hvis det på baggrund af evalueringen vurderes, at det vil være gavnligt at foretage yderligere afprøvninger, planlægges disse og dokumenteres i Fokuspunkter i Hjernen og Hjertet.



The screenshot shows a web form titled 'Overgang' with tabs for 'TRIVSEL' and 'LÆRING'. The 'LÆRING' tab is active. The form includes fields for 'Opfølgning' (13-10-2024), 'Status' (IKKE UDFYLDT), 'Sidst redigeret' (08-10-2024), and 'Oprettet' (08-10-2024 af DSA). The main content area has several sections: 'Sammenhæng', 'Mål', 'Tiltag', 'Tegn', 'Evalueringsform', 'Hvem gør hvad hvornår', 'Vedhæftninger', and 'Evaluering'. Each section has a text input field. The 'Vedhæftninger' section has a plus sign icon.

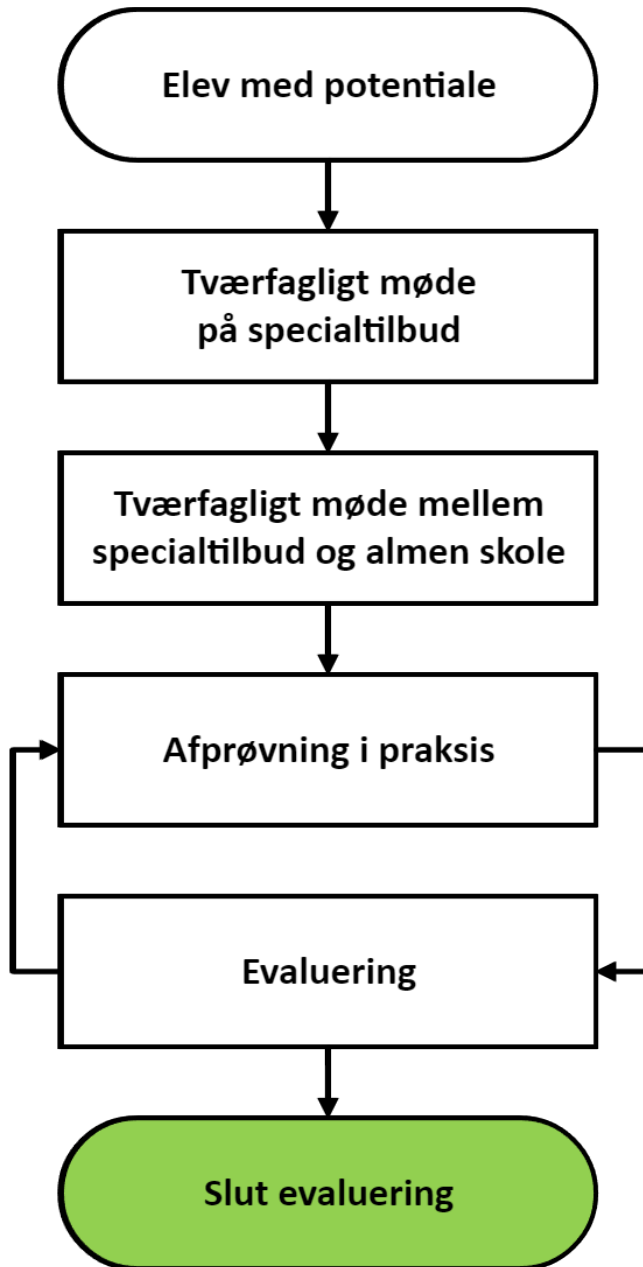


Slut-evaluering

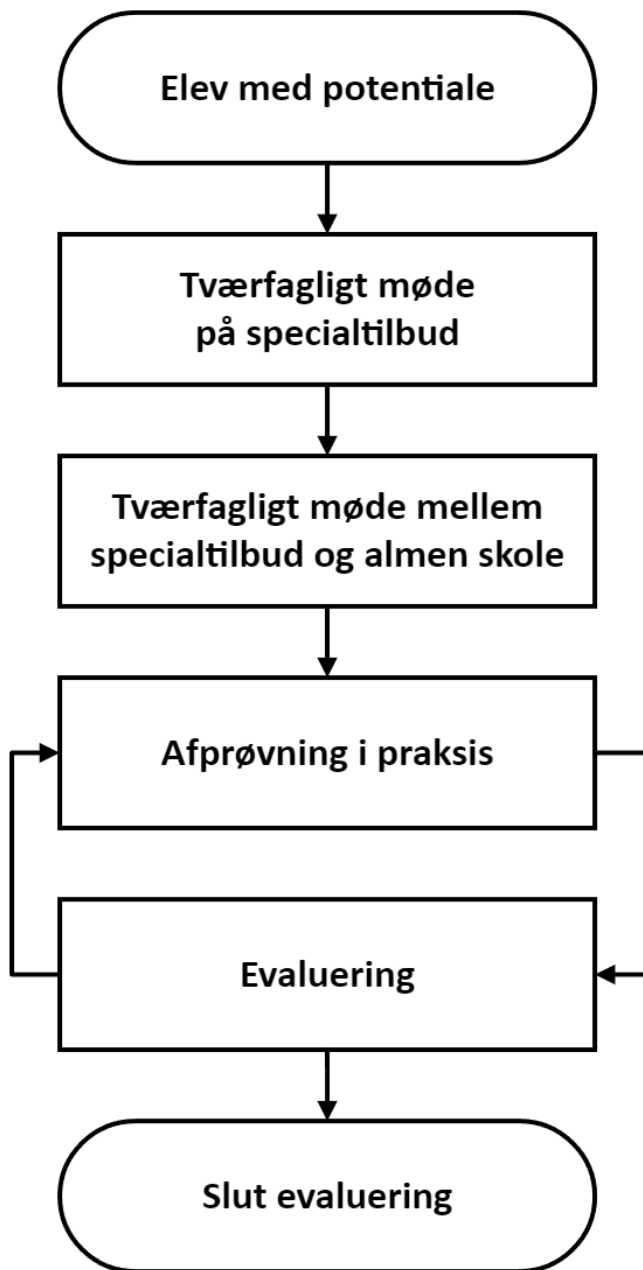
Den afsluttende evaluering finder sted med deltagelse af forældrene, **det tværfaglige team**, samt **ledere** fra både special- og almen tilbuddet.

Distriktsskolelederen fremsender en indstilling til CVI, hvor der træffes en endelig afgørelse om skoletilbud og eventuelle behov for specialundervisning i almen skole.

Slut-evalueringen beskrives i Hjerne & Hjertet.



Finansiering



I afprøvningsperioden afholder **specialtilbuddet** udgifter til kontaktpersonens tidsforbrug og til støttetimer i opstart i almen. Der kan ikke afholdes udgifter for mere end den takst, specialtilbuddet modtager for eleven.

Hvis udslusningen bliver permanent, overflyttes taksten til **den almene skole** i det indeværende skoleår. Dette for at sikre en god opstart og overgang. Taksten afregnes af **distriktsskolen** og distriktsskolen bibeholder betalingsforpligtelsen – også hvis det senere bliver nødvendigt at finde andet tilbud.

Ved udslusning vurderer **CVI** på baggrund af PPV om, der visiteres til støtte i almen (over 9 timer). Hvis dette vurderes, indgår afregning på almindelig vis. **CVI** skal vurdere, om der er behov for støtte fra lærer, pædagog eller medhjælper.